

## Kostenübernahmeerklärung durch den Arbeitgeber Cost coverage declaration by the employer

### 1. Studierendendaten Student data

Vor-/Nachname

First name/surname .....

Matrikelnummer (Geburtsdatum)

Enrolment number (data of birth) .....

Anschrift

Address .....

Studiengang/Weiterbildung

Course of study/further education .....

### 2. Die Zahlung erfolgt per Rechnung Payment is via invoice

OPTION 1: Die Kosten des Programms werden in voller Höhe übernommen.

The costs of the scheme are covered to the full extent.

vierteljährlich im Voraus  
quarterly in advance

für den gesamten Zeitraum im Voraus abzgl. Skonto  
(abhängig vom Zeitmodell) for the full period in advance  
minus discount (depending on the time model)  
Skonto 10% 3 oder mehr Jahre Discount 10% 3 or more years  
Skonto 5% 2 Jahre Discount 5% 2 years  
Skonto 2% 1 Jahr Discount 2% 1 year

OPTION2: Die Kosten des Programms werden anteilig übernommen. Der restliche Anteil wird parallel vom Studierenden übernommen. The costs of the scheme are covered in part. The remaining part is covered in parallel by the student.

Gesamt über  
Total of .....€

oder davon monatlich  
or monthly thereof .....€

vierteljährlich im Voraus  
quarterly in advance

für den gesamten Zeitraum im Voraus  
for the whole period in advance

### 3. Zahlstart Start of payment

Mit Studienbeginn  
With studies starting

Ab Monat/Jahr  
from month/year .....

Die Kostenübernahme erstreckt sich auf den Zeitraum der Beschäftigung des Studierenden bei dem sich verpflichtenden Unternehmen. Bereits abgeschlossene Studiengebühren sind ausgeschlossen. Sollte der zugrundeliegende Studienvertrag oder diese Kostenübernahmeerklärung vor dem regulären Studienende beendet werden, so werden aufgrund des gewählten Zahlungsmodells überzahlten Studiengebühren pro rata, unbar auf ein durch Arbeitgeber benanntes Konto erstattet.

The cost coverage extends for the period of the student's work at the respective company. Any concluded study fees are excluded. If the underlying study contract or this cost coverage declaration are terminated before the regular end of studies, then the paid study fees are reimbursed pro rata, based on the selected payment model, non-cash to an account stated by the employer.

## Kostenübernahmeerklärung durch den Arbeitgeber Cost coverage declaration by the employer

### 4. Arbeitgeberdaten/Rechnungsanschrift Employer details/invoice address

Firmenname

Company name .....

Ansprechpartner

Contact person .....

\*E-Mail

\*E-mail .....

Anschrift

Address .....

USt-ID

VAT ID .....

\*Der Rechnungsversand erfolgt ausschließlich an die angegebene E-Mail-Adresse. \*The invoice will be sent exclusively to the stated e-mail address.



Datum, Ort Date, place

rechtsverbindliche Unterschrift des Arbeitgebers, Stempel  
legally binding signature of the employer, stamp

### 5. Erklärung der/des Studierenden Declaration by the student

Hiermit bevollmächtigt die/der unter 1. angegebene Studierende den unter 4. angegebenen Arbeitgeber Auskünfte über Zahlungen, die im Zusammenhang mit dem bestehenden Studienvertrag und dieser Kostenübernahme stehen zu erteilen. Nach Beendigung der Kostenübernahme erlischt diese Vollmacht automatisch.

Des Weiteren bestätigt die/der Studierende, darüber informiert zu sein, dass sie/er weiterhin Vertragspartner der Internationalen Hochschule GmbH mit allen Rechten und Pflichten (inkl. Zahlungsverpflichtung) bleibt, Der Arbeitgeber und der Studierende haften diesbezüglich gesamtschuldnerisch. Im Falle eines Zahlungsrückstands des Arbeitgebers geht die Forderung auf den Studierenden über und dieser wird wieder zum direkten Schuldner.

Herewith the student stated under 1. issues a mandate to the employer stated under 4. to provide information about payments in connection with the existing study contract and this cost coverage. Upon termination of the cost coverage, this mandate expires automatically.

In addition, the student confirms that they are informed that they remain a contracting partner of the IUBH University of Applied Sciences with all rights and duties (incl. payment obligation). The employer and the student are liable jointly and severally for this. In case of a payment default by the employer, the claim is transferred to the student who becomes once again the direct debtor.



Datum, Ort Date, place

rechtsverbindliche Unterschrift des Arbeitgebers, Stempel  
legally binding signature of the employer, stamp

Das vollständig ausgefüllte Formular firmenmäßig in Druckschrift, gestempelt und unterschrieben bitte eingescannt per Mail an [finanzen@iubh-fernstudium.de](mailto:finanzen@iubh-fernstudium.de) oder im Original per Post, an die IUBH Internationale Hochschule, Albert-Proeller-Str. 15-19, D-86675 Buchdorf schicken.

Please send the completed form in print, stamped, signed and scanned by e-mail to [finanzen@iubh-fernstudium.de](mailto:finanzen@iubh-fernstudium.de) or as an original copy by post to IUBH University of Applied Sciences, Albert-Proeller-Str. 15-19, D-86675 Buchdorf.

\*Die englische Version dieses Antrages ist ausschließlich eine keine Bindungswirkung entfaltende Übersetzung, welche lediglich zur Information vorgelegt wird. Der in deutscher Sprache verfasste Antrag ist für beide Seiten bindend.

\*The English version of this Application is a non-binding translation provided for information purposes only. The original German wording is binding in all respects.