

# Individueller Antrag auf Anerkennung/ Anrechnung von Vorleistungen für den Studiengang B.A. Tourismusmanagement (BAT)

## Übrigens:

Gerne prüfen wir auch schon vorab, ob und in welchem Umfang Deine Vorleistungen berücksichtigt werden können. **Du musst Dich hierfür nicht direkt einschreiben!**

Eine Prüfung ist außerdem **ohne beglaubigte Kopien möglich.\***

Bitte lies Dir im Vorfeld unseren **Leitfaden** durch. Hier findest du wichtige Hinweise zum Ausfüllen des Antrags und zum Prozess der Übernahme von Vorleistungen.

([Homepage des IUBH Fernstudiums](#) -> Auswahl Studiengang -> Du benötigst Hilfe bei Deinem Antrag auf Anerkennung der Vorleistungen? -> Leitfaden)

## In 4 Schritten zur Anerkennung:

**Step 1:** Prüfe bitte auf der Fernstudium Website, ob Deine Aus-/ Weiterbildung bereits pauschal vorliegt. ([Homepage des IUBH Fernstudiums](#) -> Auswahl Studiengang -> Diese Vorleistungen wurden bereits geprüft)

- **Ja:** Nutze bitte den pauschalen Antrag.
- **Nein:** Bitte weiter zu Step 2.

**Step 2:** Fülle das Formular aus. (Nr. 1 im Antragsformular)

- Trage zunächst Deine **persönlichen Daten** ein.
- Trage in die Übersicht ab S. 3 ein, **welche Module/ Kurse Du Dir anerkennen lassen möchtest.**

Wichtig: Vergleiche hierzu Deine bereits erbrachten Studienleistungen oder belegbaren beruflichen Erfahrungen mit den Inhalten der einzelnen Module. Die Modulbeschreibungen findest Du im „Modulhandbuch“ auf unserer Homepage.

([Homepage des IUBH Fernstudiums](#) -> Studiengang auswählen -> Inhalte -> Modulhandbuch)

**Beispiel:** In diesem Auszug siehst Du, wie Du die Tabelle ausfüllen solltest (Beispiele in **fett**):

Modul	Modulkurse	ECTS-CP	Art der zu übernehmenden Leistung	Institution	ECTS-CP/ Stunden	Anerkannte/ angerechnete ECTS-CP*	Ablehnungsgrund**
Wissenschaftliches Arbeiten	Selbst- und Zeitmanagement	5	<b>Seminar Zeitmanagement und Organisation, SS 2009</b>	<b>Muster Hochschule</b>	<b>5 ECTS/ 5 SWS</b>	Von IUBH auszufüllen	Von IUBH auszufüllen
Computer Training	Computer Training	5	<b>Tätigkeit als Kundenberater</b>	<b>Muster GmbH</b>	<b>2015-2018 40h/ Woche</b>	Von IUBH auszufüllen	Von IUBH auszufüllen

**Step 3:** Unterschreibe den ausgedruckten Antrag. (Nr. 2 im Antragsformular)

**Step 4:** Antrag inkl. notwendiger Unterlagen (siehe Checkliste).

**Wie geht es weiter?**

Wir melden uns nach Deiner Antragstellung per E-Mail bei Dir.

1. Wir bestätigen den Eingang Deines Antrags und informieren Dich über ggf. noch benötigte Unterlagen.
2. Wir schicken Dir einen Hinweis, sobald Dein bearbeiteter Antrag an den Prüfungsausschuss zur finalen Abnahme weitergeleitet wurde.
3. Wir senden Dir Deinen fertig geprüften Anerkennungs-/ Anrechnungsbescheid zu.

Nach Deiner Immatrikulation

1. Wir leiten Deinen Anerkennungs-/ Anrechnungsbescheid automatisch intern an das Prüfungsamt weiter, damit Deine anerkannten/ angerechneten Kurse in Deiner Leistungsübersicht berücksichtigt werden.
2. Im Falle einer Kostenreduktion leiten wir Deinen Anerkennungs-/ Anrechnungsbescheid automatisch intern an das Finanzteam weiter. Du erhältst einen separaten Bescheid, in dem Deine reduzierten Studiengebühren und Fälligkeit/-en aufgeführt werden.

**Bitte beachte:** Aus rechtlichen Gründen darf die offizielle Anerkennung/ Anrechnung erst folgen, wenn Du immatrikuliert bist.

**Hinweis: Bitte belege keine Kurse/ Module, welche Du zur Anerkennung/ Anrechnung beantragt hast** (falls sich der Studienbeginn mit der Prüfung des Antrags überschneidet). Es wird darauf hingewiesen, dass gemäß § 7 Abs. 1 der Allgemeinen Prüfungsordnung der IUBH der Antrag auf Anerkennung/ Anrechnung insoweit ungültig ist, als bezüglich der beantragten Studienleistungen bereits eine Prüfungsanmeldung erfolgt ist.

Die Kurse können erst nach Abschluss des Anerkennungs-/ Anrechnungsprozesses und nach Immatrikulation im Online Campus eingetragen werden, sodass Du dies bitte bei der Kurswahl beachten musst. Du bist bei der Kurswahl nicht an den Semesterplan gebunden, sondern flexibel.

Bitte beachte, dass bei den neuen Studiengängen die neuen Module erst zum jeweiligen Semesterbeginn (siehe Studienablaufplan 36-Monatsmodell) verfügbar sind.

**Individueller Antrag auf Anerkennung/ Anrechnung von Vorleistungen für den Studiengang B.A. Tourismusmanagement (BAT)**

**1. Persönliche Daten**

1. Antrag auf Anerkennung                       \_\_\_\_\_. Folgeantrag auf Anerkennung

Anrede\*: \_\_\_\_\_

Vorname\*: \_\_\_\_\_ Nachname\*: \_\_\_\_\_

Straße\*: \_\_\_\_\_

PLZ\*: \_\_\_\_\_ Ort\*: \_\_\_\_\_

Telefon\*: \_\_\_\_\_ E-Mail\*: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer (alternativ: Geburtsdatum) \*: \_\_\_\_\_

\*Pflichtfelder

Grundlagenbereich***								
Modul	Code	Modulkurse	ECTS-CP	Art der zu übernehmenden Leistung	Institution	ECTS-CP/ Stunden	Anerkannte/angerechnete ECTS-CP*	Ablehnungsgrund**
Betriebswirtschaftslehre	BBWL01-01	BWL I (Einführung, Grundlagen)	3					
	BBWL02-01	BWL II (Vertiefung)	2					
Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten	BWIR01-01	Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten	5					
Kollaboratives Arbeiten	DLBKA01	Kollaboratives Arbeiten	5					
Computer Training	BCTR01-01	Computer Training	5					
Tourismusmanagement	BWTO01	Tourismusmanagement I	5					
	BWTO02	Tourismusmanagement II	5					
Marketing	BMAR01-01	Marketing I (Einführung)	3					
	BMAR02-01	Marketing II (Vertiefung)	2					
Wirtschaftsmathematik	BWMA01	Wirtschaftsmathematik	5					
Ökonomie und Markt	DLBOUM01	Ökonomie und Markt	5					
Buchführung und Bilanzierung***	BBUB01-01	Buchführung und Bilanzierung I (Einführung)	3					
	BBUB02-01	Buchführung und Bilanzierung II (Vertiefung)	2					
Buchhaltung und Bilanzierung in Österreich***	DLBBUBOE01	Buchhaltung und Bilanzierung in Österreich	5					
Destinationsmanagement	DLBTODM01	Destinationsmanagement	5					

1 ECTS-CP = 30 Zeitstunden

\* Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen

\*\* Bearbeitungsvermerk bei Ablehnung: 1 Arbeitsumfang nicht ausreichend; 2 Es wurden wesentliche Unterschiede im Inhalt/ Anforderungsniveau festgestellt; 3 Kein ausreichender Nachweis vorhanden; 4 Nachweis mit Sprachlevel nach europäischen Referenzrahmen einreichen; 5 Sonstiges: \_\_\_\_\_ - Es muss zwischen Buchführung und Bilanzierung (BBUB01) & Buchhaltung und Bilanzierung in Österreich (DLBBUBOE01) und Recht (BREC) & Einführung in das Österreichische Privatrecht (DLBOEPR) sowie zwischen Handelsrecht (BHRE-01) & Das österreichische Unternehmensgesetzbuch gewählt werden.

Modul	Code	Modulkurse	ECTS-CP	Art der zu übernehmenden Leistung	Institution	ECTS-CP/ Stunden	Anerkannte/angerechnete ECTS-CP*	Ablehnungsgrund**
Recht***	BREC01-02	Recht I (Einführung)	3					
	BREC02-02	Recht II (Vertiefung)	2					
Einführung in das österreichische Privatrecht	DLBOEPR01	Einführung in das österreichische Privatrecht	5					
Kosten- und Leistungsrechnung	BKLR01-01	Kosten- und Leistungsrechnung I (Einführung)	3					
	BKLR02-01	Kosten- und Leistungsrechnung II (Vertiefung)	2					
Statistik	BSTA01-01	Statistik	5					
Tourismusmarketing	DLBTOTM01	Tourismusmarketing	5					
Projektmanagement	BPMG01	Projektmanagement	5					
Handelsrecht***	BHRE01-01	Handelsrecht I (Einführung)	3					
	BHRE02-01	Handelsrecht II (Vertiefung)	2					
Das österreichische Unternehmensgesetzbuch***	DLBOEUGB01	Das österreichische Unternehmensgesetzbuch	5					
Planung und Entwicklung von Reisen	DLBTOPER01	Planung und Entwicklung von Reisen	5					
Fremdsprache Englisch	DLSPENI01-01	Fremdsprache Englisch	5					
Investition und Finanzierung	DLBLOFUI01-01	Investition und Finanzierung	5					
Tourismusrecht	DLBTOTR01	Tourismusrecht	5					
Interkulturelles Management	DLBLOIM01	Interkulturelles Management	5					

1 ECTS-CP = 30 Zeitstunden

\* Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen

\*\* Bearbeitungsvermerk bei Ablehnung: 1 Arbeitsumfang nicht ausreichend; 2 Es wurden wesentliche Unterschiede im Inhalt/ Anforderungsniveau festgestellt; 3 Kein ausreichender Nachweis vorhanden; 4 Nachweis mit Sprachlevel nach europäischen Referenzrahmen einreichen; 5 Sonstiges: \_\_\_\_\_ - Es muss zwischen Buchführung und Bilanzierung (BBUB01) & Buchhaltung und Bilanzierung in Österreich (DLBBUBOE01) und Recht (BREC) & Einführung in das Österreichische Privatrecht (DLBOEPR) sowie zwischen Handelsrecht (BHRE-01) & Das österreichische Unternehmensgesetzbuch gewählt werden.

Modul	Code	Modulkurse	ECTS-CP	Art der zu übernehmenden Leistung	Institution	ECTS-CP/ Stunden	Anerkannte/angerechnete ECTS-CP*	Ablehnungsgrund**
Vertrieb in Hotel und Tourismus	DLBTOVHT01	Vertrieb in Hotel und Tourismus	5					
Reiseveranstalter- und Reisevertriebsmanagement	DLB-TORRM01	Reiseveranstalter- und Reisevertriebsmanagement	5					
Personalwesen	BPER01-01	Personalwesen I (Einführung)	3					
	BPER02-01	Personalwesen II (Vertiefung)	2					
Aktuelle Themen im Tourismusmanagement	DLB-TOATTM01	Aktuelle Themen im Tourismusmanagement	5					
Digitale Business-Modelle	DLBLODB01	Digitale Business-Modelle	5					
Unternehmensführung	BUFG01-01	Unternehmensführung	5					

1 ECTS-CP = 30 Zeitstunden

\* Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen

\*\* Bearbeitungsvermerk bei Ablehnung: 1 Arbeitsumfang nicht ausreichend; 2 Es wurden wesentliche Unterschiede im Inhalt/ Anforderungsniveau festgestellt; 3 Kein ausreichender Nachweis vorhanden; 4 Nachweis mit Sprachlevel nach europäischen Referenzrahmen einreichen; 5 Sonstiges: \_\_\_\_\_ - Es muss zwischen Buchführung und Bilanzierung (BBUB01) & Buchhaltung und Bilanzierung in Österreich (DLBBUBOE01) und Recht (BREC) & Einführung in das Österreichische Privatrecht (DLBOEPR) sowie zwischen Handelsrecht (BHRE-01) & Das österreichische Unternehmensgesetzbuch gewählt werden.

Wahlpflichtbereich A ****								
Modul	Code	Modulkurse	ECTS-CP	Art der zu übernehmenden Leistung	Institution	ECTS-CP/Stunden	Anerkannte/angerechnete ECTS-CP*	Ablehnungsgrund**
Kreuzfahrttourismus	DLBTOKFT01	Kreuzfahrttourismus I	5					
	DLBTOKFT02	Kreuzfahrttourismus II	5					
Gesundheitstourismus	DLBTOGHT01	Gesundheitstourismus I	5					
	DLBTOGHT02	Gesundheitstourismus II	5					
Nachhaltigkeitsmanagement in Tourismus, Hospitality und Event	DLB-TONMTHE01	Nachhaltigkeitsmanagement I	5					
	DLB-TONMTHE02	Nachhaltigkeitsmanagement II	5					

1 ECTS-CP = 30 Zeitstunden

\* Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen

\*\* Bearbeitungsvermerk bei Ablehnung: 1 Arbeitsumfang nicht ausreichend; 2 Es wurden wesentliche Unterschiede im Inhalt/ Anforderungsniveau festgestellt; 3 Kein ausreichender Nachweis vorhanden; 4 Nachweis mit Sprachlevel nach europäischen Referenzrahmen einreichen; 5 Sonstiges: \_\_\_\_\_

\*\*\*\* Es ist jeweils ein Wahlpflichtmodul zu je 10 ECTS-CP aus jedem Wahlpflichtbereich auszuwählen (jedes Modul kann maximal einmal gewählt werden).

Wahlpflichtbereich B ****								
Modul	Code	Modulkurse	ECTS-CP	Art der zu übernehmenden Leistung	Institution	ECTS-CP/ Stunden	Anerkannte/angerechnete	Ablehnungsgrund**
Kreuzfahrttourismus	DLBTOKFT01	Kreuzfahrttourismus I	5					
	DLBTOKFT02	Kreuzfahrttourismus II	5					
Gesundheitstourismus	DLBTOGHT01	Gesundheitstourismus I	5					
	DLBTOGHT02	Gesundheitstourismus II	5					
Nachhaltigkeitsmanagement in Tourismus, Hospitality und Event	DLB-TONMTHE01	Nachhaltigkeitsmanagement I	5					
	DLB-TONMTHE02	Nachhaltigkeitsmanagement II	5					
Eventmanagement	BWEM01	Eventmanagement I (Einführung)	5					
	BWEM02	Eventmanagement II (Vertiefung)	5					
Unternehmerisches Hotelmanagement	BWHO01	Unternehmerisches Hotelmanagement I (Einführung)	5					
	BWHO02	Unternehmerisches Hotelmanagement II	5					
Gastronomie und Catering	DLBHOGUC01	Gastronomiemanagement	5					
	DLBHOGUC02	Catering Management	5					
Meeting Events	DLBEMME01	Messe- und Ausstellungsmanagement	5					
	DLBEMME02	Meeting- und Konferenzmanagement	5					
Leisure Events	DLBEMLE01	Sportevents	5					
	DLBEMLE02	Festival- und Kulturevents	5					

1 ECTS-CP = 30 Zeitstunden

\* Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen

\*\* Bearbeitungsvermerk bei Ablehnung: 1 Arbeitsumfang nicht ausreichend; 2 Es wurden wesentliche Unterschiede im Inhalt/ Anforderungsniveau festgestellt; 3 Kein ausreichender Nachweis vorhanden; 4 Nachweis mit Sprachlevel nach europäischen Referenzrahmen einreichen; 5 Sonstiges: \_\_\_\_\_

\*\*\*\* Es ist jeweils ein Wahlpflichtmodul zu je 10 ECTS-CP aus jedem Wahlpflichtbereich auszuwählen (jedes Modul kann maximal einmal gewählt werden).

Wahlpflichtbereich C ****								
Modul	Code	Modulkurse	ECTS-CP	Art der zu übernehmenden Leistung	Institution	ECTS-CP/ Stunden	Anerkannte/angerechnete	Ablehnungsgrund**
Advanced Leadership	BWAF01	Advanced Leadership I (Einführung)	5					
	BWAF02	Advanced Leadership II (Vertiefung)	5					
Angewandter Vertrieb	BWAV01	Angewandter Vertrieb I (Einführung)	5					
	BWAV02	Angewandter Vertrieb II (Vertiefung)	5					
Business Consulting	BWCN01	Business Consulting I (Einführung)	5					
	BWCN02	Business Consulting II (Vertiefung)	5					
Business Controlling	BWBC01	Business Controlling I (Einführung)	5					
	BWBC02	Business Controlling II (Vertiefung)	5					
E-Commerce	BWEC01-01	E-Commerce I (Einführung)	5					
	BWEC02-01	E-Commerce II (Vertiefung)	5					
Gesundheitsökonomie (Vertiefung)	DLGWO01	Gesundheitsökonomie I (Zielgruppenarbeit)	5					
	DLGWO02	Gesundheitsökonomie II (Zweiter Gesundheitsmarkt)						
Health Care Management	BWGM01	Einführung in das Gesundheitsmanagement						
	BWGM02	Rahmenbedingungen des Gesundheitsmarktes	5					
Immobilienmanagement	BWIM01	Immobilienwirtschaftliche Grundlagen	5					
	BWIM02	Immobilienentwicklung und -management	5					

1 ECTS-CP = 30 Zeitstunden

\* Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen

\*\* Bearbeitungsvermerk bei Ablehnung: 1 Arbeitsumfang nicht ausreichend; 2 Es wurden wesentliche Unterschiede im Inhalt/ Anforderungsniveau festgestellt; 3 Kein ausreichender Nachweis vorhanden; 4 Nachweis mit Sprachlevel nach europäischen Referenzrahmen einreichen; 5 Sonstiges: \_\_\_\_\_

\*\*\*\* Es ist jeweils ein Wahlpflichtmodul zu je 10 ECTS-CP aus jedem Wahlpflichtbereich auszuwählen (jedes Modul kann maximal einmal gewählt werden).



Modul	Code	Modulkurse	ECTS-CP	Art der zu übernehmenden Leistung	Institution	ECTS-CP/ Stunden	Anerkannte/angerechnete	Ablehnungsgrund**
Internationales Marketing und Branding	BWMI01	Internationales Marketing	5					
	BWMI02	Internationales Brand-Management	5					
IT-Management	IGIS01	Grundlagen der industriellen Softwaretechnik	5					
	IREN01	Requirements Engineering	5					
Luftverkehrsmanagement	BWLM01	Grundlagen des Luftverkehrs	5					
	BWLM02	Netz- und Yield-Management	5					
Marktpsychologie	DLBMPS01	Wirtschaftspsychologie	5					
	DLBMPS02	Konsumentenverhalten	5					
Online- und Social Media-Marketing	DLBMSM01	Online-Marketing	5					
	DLBMSM02	Social Media-Marketing	5					
Organisationspsychologie	DLBMPS01	Wirtschaftspsychologie	5					
	DLPOPS02	Arbeits- und Organisationspsychologie	5					
Personalwesen Spezialisierung	BWPW01	Personalwesen Spezialisierung I (Einführung)	5					
	BWPW02	Personalwesen Spezialisierung II	5					
Planen und Entscheiden	BPUE01	Planen und Entscheiden	5					
	BANW01	Enterprise Resource Planning	5					
Praxisprojekt	BWPP	Praxisprojekt	10					

1 ECTS-CP = 30 Zeitstunden

\* Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen

\*\* Bearbeitungsvermerk bei Ablehnung: 1 Arbeitsumfang nicht ausreichend; 2 Es wurden wesentliche Unterschiede im Inhalt/ Anforderungsniveau festgestellt; 3 Kein ausreichender Nachweis vorhanden; 4 Nachweis mit Sprachlevel nach europäischen Referenzrahmen einreichen; 5 Sonstiges: \_\_\_\_\_

\*\*\*\* Es ist jeweils ein Wahlpflichtmodul zu je 10 ECTS-CP aus jedem Wahlpflichtbereich auszuwählen (jedes Modul kann maximal einmal gewählt werden).

Modul	Code	Modulkurse	ECTS-CP	Art der zu übernehmenden Leistung	Institution	ECTS-CP/ Stunden	Anerkannte/angerechnete	Ablehnungsgrund**
Supply Chain Management	BWSC01	Grundlagen des Supply Chain Managements	5					
	BWSC02	Ausgewählte Problemfelder, Strategien und Lösungskonzepte	5					
Unternehmensfinanzierung	DLFUG01	Un Corporate Finance	5					
	DLFUG02	Finanzmanagement	5					
Kreuzfahrttourismus	DLBTOKFT01	Kreuzfahrttourismus I	5					
	DLBTOKFT02	Kreuzfahrttourismus II	5					
Gesundheitstourismus	DLBTOGHT01	Gesundheitstourismus I	5					
	DLBTOGHT02	Gesundheitstourismus II	5					
Nachhaltigkeitsmanagement in Tourismus, Hospitality und Event	DLB-TONMTHE01	Nachhaltigkeitsmanagement I	5					
	DLB-TONMTHE02	Nachhaltigkeitsmanagement II	5					
Eventmanagement	BWEM01	Eventmanagement I (Einführung)	5					
	BWEM02	Eventmanagement II (Vertiefung)	5					
Unternehmerisches Hotelmanagement	BWHO01	Unternehmerisches Hotelmanagement I (Einführung)	5					
	BWHO02	Unternehmerisches Hotelmanagement II	5					
Gastronomie und Catering	DLBHOGUC01	Gastronomiemanagement	5					
	DLBHOGUC02	Catering Management	5					

1 ECTS-CP = 30 Zeitstunden

\* Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen

\*\* Bearbeitungsvermerk bei Ablehnung: 1 Arbeitsumfang nicht ausreichend; 2 Es wurden wesentliche Unterschiede im Inhalt/ Anforderungsniveau festgestellt; 3 Kein ausreichender Nachweis vorhanden; 4 Nachweis mit Sprachlevel nach europäischen Referenzrahmen einreichen; 5 Sonstiges: \_\_\_\_\_

\*\*\*\* Es ist jeweils ein Wahlpflichtmodul zu je 10 ECTS-CP aus jedem Wahlpflichtbereich auszuwählen (jedes Modul kann maximal einmal gewählt werden).

Modul	Code	Modulkurse	ECTS-CP	Art der zu übernehmenden Leistung	Institution	ECTS-CP/ Stunden	Anerkannte/angerechnete	Ablehnungsgrund**
Meeting Events	DLBEMME01	Messe- und Ausstellungsmanagement	5					
	DLBEMME02	Meeting- und Konferenzmanagement	5					
Leisure Events	DLBEMLE01	Sportevents	5					
	DLBEMLE02	Festival- und Kulturevents	5					

Bereich	Anerkannte/angerechnete ECTS-CP*	Anerkannte/angerechnete ECTS-CP gesamt*
Grundlagenbereich		
Wahlpflichtbereich		

1 ECTS-CP = 30 Zeitstunden

\* Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen

\*\* Bearbeitungsvermerk bei Ablehnung: 1 Arbeitsumfang nicht ausreichend; 2 Es wurden wesentliche Unterschiede im Inhalt/ Anforderungsniveau festgestellt; 3 Kein ausreichender Nachweis vorhanden; 4 Nachweis mit Sprachlevel nach europäischen Referenzrahmen einreichen; 5 Sonstiges: \_\_\_\_\_

\*\*\*\* Es ist jeweils ein Wahlpflichtmodul zu je 10 ECTS-CP aus jedem Wahlpflichtbereich auszuwählen (jedes Modul kann maximal einmal gewählt werden).

## Checkliste An alles gedacht?

### Bitte schicke uns zur Prüfung Deiner Anerkennung folgende Unterlagen:

Generell können wir Unterlagen nicht an Dich zurücksenden. Bitte sendet uns daher einfache Kopien zu. Gerne prüfen wir Deinen Antrag auch ohne Vorliegen beglaubigter Kopien.\*

#### Bei der Anerkennung von Leistungen aus einem Studiengang (universitäre Vorleistung)

Transcript/ Leistungsübersicht über die erzielten Studienleistungen und ECTS-CP/ Stundenangabe  
Modulhandbücher & Kursinhalte (Deutsch oder Englisch)  
bei Studienleistungen an ausländischen Hochschulen: Übersicht über deren Bewertungssystem

#### Bei der Anrechnung von Leistungen aus einer Aus-/ Weiterbildung

offizieller Nachweis der abgeschlossenen Aus- oder Weiterbildung  
(z. B. IHK-Prüfungszeugnis, Urkunden)  
Darstellung der vermittelten fachlichen Inhalte - Nachweis über die erzielten Leistungen und Unterrichtsstunden  
bei Fortbildungsleistungen an ausländischen Instituten: Übersicht über deren Bewertungssystem

#### Bei der Anrechnung von Zertifikaten

Darstellung der vermittelten Inhalte und/ oder Nachweis des zeitlichen Umfangs

#### Bei der Anrechnung von Leistungen aus Berufserfahrung

Offizieller Tätigkeitsnachweis des Arbeitgebers  
(inkl. folgender Angaben: Detaillierte Darstellung der Funktion, der Aufgaben sowie des Zeitraums)  
Nutze hierfür gerne das Formular „Arbeitgeberbestätigung“  
(Einen Vordruck findest Du hier: [Homepage des IUBH Fernstudiums](#) -> Auswahl Studiengang -> Gerne prüfen wir Deine Vorleistungen individuell -> Schritt 3, falls erforderlich: Arbeitgeberbestätigung zum Nachweis der Berufserfahrung downloaden)  
Oder reiche alternativ ein qualifiziertes Arbeitszeugnis (inkl. aller oben genannten Angaben) ein.

Für Fragen stehen wir Dir telefonisch unter +49 (0)30 311 988 00 oder per E-Mail an [info@iubh-fernstudium.de](mailto:info@iubh-fernstudium.de) zur Verfügung.

## 2. Erklärung und Einwilligung zur Datenspeicherung und Datenverarbeitung

Mit der Unterzeichnung sowie der Übermittlung dieses Dokuments und den notwendigen Unterlagen versichert der Antragsteller alle Angaben wahrheitsgetreu und vollständig gemacht zu haben. Eine Bearbeitung der Anerkennung/ Anrechnung von Vorleistungen kann nur erfolgen, wenn die notwendigen Unterlagen vollständig zur Prüfung vorliegen. Eine bestehende Immatrikulation ist nicht notwendig.

Die dem Antragsteller im Nachgang der Prüfung übermittelte Darstellung zur Anerkennung/ Anrechnung von Leistungen wird erst mit der Immatrikulation rechtsverbindlich. Mit dem Ausfüllen und Absenden des Formulars ist kein Rechtsanspruch verbunden. Der Antragsteller stimmt einer Speicherung, Verarbeitung und Weitergabe seiner Daten für die Prüfung der Anerkennung/ Anrechnung zu. Dieser Antrag inkl. der Darstellung anerkannter/ angerechneter Vorleistungen wird von der Hochschule 12 Monate gespeichert. Erfolgt in diesem Zeitraum keine Immatrikulation, wird der Antrag inkl. aller Unterlagen vernichtet.

Dem Antragsteller ist bekannt, dass eine Anerkennung/ Anrechnung die Beherrschung der fachlichen Inhalte des anerkannten/ angerechneten (Teil-) Moduls voraussetzt.

Druckfehler und Irrtümer vorbehalten.



-----  
**Ort und Datum**

-----  
**Unterschrift Studierende/r (Antragsteller)**

## 3. Vom Prüfungsausschuss auszufüllen:

(wird von Hochschule ausgefüllt)

Es werden Vorleistungen im Umfang von \_\_\_\_\_ ECTS-CP über die in der Tabelle markierten Kurse anerkannt/ angerechnet. Die Studiengebühr verringert sich dadurch insgesamt um \_\_\_\_\_

Euro.

Nachträgliche Anerkennung/ Anrechnung – keine Kostenreduktion

Die Kompetenz wurde ausreichend nachgewiesen

**Hinweis:** Sollte im Zuge der Prüfung der Zulassungsvoraussetzung zum Einstieg ins Studium eine Eignungsprüfung erforderlich sein, können Dir einzelne Module (welche dann Gegenstand der notwendigen Eingangsprüfung sind) nicht angerechnet werden, da die Prüfungen dieser Module notwendig sind, um die Hochschulzugangsberechtigung zu erwerben. Die abzulegenden Kurse sind fachspezifisch. Diese findest Du unter folgendem [Link](#).

#### 4. Zusatz zum Fernunterrichtsvertrag

(wird von Hochschule ausgefüllt)

Auf Antrag des Studierenden werden dem Studierenden Vorkenntnisse und Qualifikationen im Rahmen der Studien- und Prüfungsordnung wie folgt anerkannt bzw. angerechnet:

Studiengang: „**B.A. Tourismusmanagement (BAT)**“

Umfang der anerkannten/ angerechneten Leistungen: \_\_\_\_\_ ECTS-CP

Kostenreduktion aufgrund von Anerkennungen/ Anrechnung: \_\_\_\_\_ Euro

- Diese Anerkennung führt zu einer Verkürzung der Vertragslaufzeit.
- Diese Anerkennung führt zu einer Verkürzung der Studiendauer.
- Diese Anerkennung führt nicht zu einer Verkürzung der Vertragslaufzeit oder zu einer Verkürzung der Studiendauer. Die Bestimmungen des Unterrichtsvertrages gelten unverändert fort.

**Du erhältst außerdem einen separaten Bescheid, in dem Deine reduzierten Studiengebühren und Fälligkeit/-en sowie die verkürzte Vertragslaufzeit bzw. Studiendauer aufgeführt werden.**

Gemäß Hochschulgesetz befindest Du Dich im \_\_\_\_\_ Fachsemester.

Die Entscheidung über das Vorliegen der Anrechenbarkeit der Leistungen erfolgt durch den Prüfungsausschuss. Die Anerkennungsentscheidung wurde durch den Prüfungsausschuss der IUBH begutachtet und genehmigt.

Dieser Bescheid wurde maschinell erstellt und ist ohne Unterschrift gültig.

#### **Rechtsmittelbelehrung**

Gegen diesen Bescheid kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe schriftlich oder zur Niederschrift beim Prüfungsausschuss des Fernstudiums der IUBH Internationale Hochschule Widerspruch eingelegt werden. (IUBH Internationale Hochschule, Kaiserplatz 1, 83435 Bad Reichenhall oder [anerkennung@iubh-fernstudium.de](mailto:anerkennung@iubh-fernstudium.de))

Wird der Widerspruch nicht begründet, wird nach Aktenlage entschieden.