

# Tipps für die erfolgreiche Bewerbung

Ein sinnvoll strukturierter Lebenslauf und ein überzeugendes Anschreiben sind der Schlüssel für eine erfolgreiche Bewerbung. Hier findest Du die wichtigsten Bewerbungstipps für Direkt- und Quereinsteiger.

## Struktur des Lebenslaufs

Baue Deinen Lebenslauf übersichtlich auf und verzichte auf belanglose Informationen. Wähle knappe, verständliche Formulierungen. Moderne Lebensläufe sind oft antichronologisch aufgebaut, wodurch Deine aktuellsten Qualifikationen zuerst genannt werden.

Diese Daten sollte jeder Lebenslauf enthalten:

- > **Persönliche Daten:** Name und vollständige Anschrift, Kontaktdaten (Telefonnummer, E-Mail-Adresse), Geburtstag und Geburtsort
- > **Ausbildung:** Schul-, Berufs- oder Studienabschlüsse
- > **Berufliche Laufbahn:** Beschäftigungszeitraum, Arbeitgeber, Jobbeschreibung
- > **Fähigkeiten und Kenntnisse:** Fremdsprachen, EDV-Kenntnisse, sonstige Qualifikationen (zum Beispiel Führerschein)

Folgende Informationen kannst Du ergänzen, wenn sie für die Bewerbung relevant sind:

- > Hobbys und Interessen
- > ehrenamtliche Tätigkeiten
- > Bewerbungsfoto

## Aufbau des Anschreibens

Der Briefkopf Deines Anschreibens sollte Deine Kontaktdaten, die Empfängerdaten, Ort und Datum sowie eine detaillierte Betreffzeile enthalten. Orientiere Dich beim eigentlichen Bewerbungsschreiben an folgender Struktur:

- > **Anrede:** möglichst konkrete Ansprechperson, persönliche Anrede statt „Sehr geehrte Damen und Herren“
- > **Einleitung:** kurze Beschreibung Deiner aktuellen Situation und Deines Anliegen
- > **Qualifikationen:** Kenntnisse, Fertigkeiten, Berufserfahrung, Soft Skills
- > **Erfolge** und abgeschlossene Projekte
- > **Motivation:** Bezug zum Unternehmen herstellen
- > **Bitte** um persönliches Gespräch
- > **Grußformel**

Zusätzlich kannst Du folgende Informationen im Schlussteil des Anschreibens unterbringen:

- > möglicher Eintrittszeitpunkt
- > Gehaltsvorstellung (wenn Stellenanzeige darum bittet)
- > Bitte um Vertraulichkeit (bei Bewerbung aus bestehender Anstellung)

Verfasse ein individuelles Bewerbungsschreiben und vermeide vage Aussagen oder Floskeln. Stelle unmissverständlich dar, was Du einem Arbeitgeber zu bieten hast und nenne konkrete Beispiele für Deine Qualifikationen. Bringe im Bewerbungsschreiben stets nur relevante Informationen unter.

