

Anerkennungen für Weiterbildungen IHK und HWK

Studiengang: B.A. Personalmanagement

Qualifikation: Geprüfte/-r Fachkaufmann/-frau für Büromanagement IHK

Modul: **Betriebswirtschaftslehre**

Kurs	Kurscode	Kursart	Pruefungsart	ECTS Bedingungen
BWL I (Einführung)	BBWL01	Pflicht	Klausur	3

Modul: **Computer Training**

Kurs	Kurscode	Kursart	Pruefungsart	ECTS Bedingungen
Computer Training	BCTR01-01	Pflicht	Klausur	5

Modul: **Personalwesen**

Kurs	Kurscode	Kursart	Pruefungsart	ECTS Bedingungen
Personalwesen I (Einführung)	BPER01	Pflicht	Klausur	3

Modul: **Wissenschaftliches Arbeiten**

Kurs	Kurscode	Kursart	Pruefungsart	ECTS Bedingungen
Selbst- und Zeitmanagement	BWIR02	Pflicht	Schriftliche Ausarbeitung: Hausarbeit	5

Kurse (maximal):	4
Summe ECTS (maximal):	16
Ersparnis Geld (maximal):	480 €
Ersparnis Arbeitsstunden (maximal):	480