

Informationen zur Berücksichtigung von Vorleistungen bei Master-Studiengängen

Übrigens:

Gerne prüfen wir auch schon vorab, ob und in welchem Umfang Deine Vorleistungen berücksichtigt werden können. **Du musst Dich hierfür nicht direkt einschreiben!**

Eine Prüfung ist außerdem **ohne beglaubigte Kopien möglich.***

Inhalt

Informationen zur Berücksichtigung von Vorleistungen bei Master-Studiengängen.....	1
Berücksichtigung von Vorerfahrungen.....	2
In 4 Schritten zu Deinem individuellen Studienplan:	2
Wie geht es weiter?.....	4
Grundsätzliches	4
Was ist bei der Anerkennung von Berufserfahrung zu beachten?	4
Was ist bei der Anerkennung hochschulischer Leistungen zu beachten?	4
Was ist bei der Kostenreduktion zu beachten?	6
Was ist bei der Prüfungsanmeldung zu beachten?.....	6
Wichtige Information zu beglaubigten Kopien	6
An wen kann ich mich bei Fragen wenden?.....	6
Checkliste - An alles gedacht? -	7

Berücksichtigung von Vorerfahrungen

Wenn Du bereits *Studienleistungen* oder *berufliche Erfahrungen* vorweisen kannst, die für Deinen Studiengang an der IUBH relevant sind, können wir diese möglicherweise bei Deinem Studienplan berücksichtigen. Damit kannst Du Zeit und Kosten sparen.

Wir unterscheiden dabei zwischen **Anerkennung** und **Anrechnung**:

Studienleistungen, die Du an einer anderen Hochschule erbracht hast, können **anerkannt** werden.

Berufliche Erfahrungen, berufliche Fortbildungen oder relevante berufliche Aufgaben können ebenfalls berücksichtigt werden. Wir sprechen in diesem Fall von **Anrechnung**.

Wir nutzen im Folgenden den verallgemeinerten Begriff „Anerkennung“.

In 4 Schritten zu Deinem individuellen Studienplan:

Step 1: Lade Dir auf der Website des IUBH-Fernstudiums das Antragsformular herunter: [Homepage des IUBH-Fernstudiums](#) -> [Studiengang auswählen](#) -> [Download Antrag auf Anerkennung von Vorleistungen](#)

Vorleistungen, die berücksichtigt werden können, sind zum Beispiel:

- Studienleistungen aus einem Studium
- Berufserfahrung in leitender Position mit inhaltlicher Äquivalenz

Step 2: Fülle das Formular aus. (Nr. 1 im Antragsformular)

- Trage zunächst Deine **persönlichen Daten** ein.
- Ab Seite 3 des Antrags findest Du eine Übersicht aller Module und Kurse des Studiengangs. Prüfe bitte zunächst anhand des Curriculums, ob Du relevante Vorerfahrungen belegen kannst. Wähle nun aus, auf welche Module/ Kurse Du Dir Leistungen anerkennen lassen möchtest, und **trage die entsprechende Informationen ein**.

Wichtig: Vergleiche hierzu Deine bereits erbrachten Studienleistungen oder belegbaren beruflichen Erfahrungen mit den Inhalten der einzelnen Module. Die Modulbeschreibungen findest Du im „Modulhandbuch“: [Homepage des IUBH-Fernstudiums](#) -> Studiengang auswählen -> Reiter Inhalte -> Modulhandbuch

Beispiel - Individueller Antrag:

In diesem Auszug siehst Du, wie Du die Tabelle ausfüllen solltest (Beispiele in **fett**):

Modul	Modulkurse	ECTS-CP	Art der zu übernehmenden Leistung	Institution	ECTS-CP/ Stunden	Anerkannte/angerechnete ECTS-CP*	Ablehnungsgrund**
Finanzmanagement	Finanzmanagement	5	Modul Investition und Finanzierung, SS 2009	Muster Hochschule	5 ECTS-CP 5 SWS	Von IUBH auszufüllen	Von IUBH auszufüllen
Internationales Marketing	Internationales Marketing	5	Abteilungsleiter/in der Marketing-Abteilung	Muster GmbH	2012-2018 40h/Woche	Von IUBH auszufüllen	Von IUBH auszufüllen

Step 3: Unterschreibe den ausgedruckten Antrag. (Nr. 2 im Antragsformular)

Step 4: Antrag inkl. notwendiger Unterlagen (siehe Checkliste auf Seite 6) einsenden.

Schicke uns Deinen Antrag inkl. Unterlagen gerne per E-Mail an anerkennung@iubh-fernstudium.de, um den Anerkennungsprozess zu beschleunigen.

Wahlweise kannst Du Deinen Antrag inkl. Unterlagen auch per Post senden an:

IUBH Internationale Hochschule

Albert-Proeller-Str. 15-19

86675 Buchdorf

Fertig!

Wie geht es weiter?

Wir melden uns nach Deiner Antragstellung per E-Mail bei Dir.

1. Wir bestätigen den Eingang Deines Antrags und informieren Dich über ggf. noch benötigte Unterlagen.
2. Wir schicken Dir einen Hinweis, sobald Dein bearbeiteter Antrag an den Prüfungsausschuss zur finalen Abnahme weitergeleitet wurde.
3. Wir senden Dir Deinen fertig geprüften Anerkennungsbescheid zu.
4. Wir leiten Deinen fertig geprüften Anerkennungsbescheid an das Prüfungsamt weiter, damit Deine anerkannten Leistungen in Deiner Leistungsübersicht in Care erfasst werden.

Grundsätzliches

- Es können nur Anträge geprüft werden, die vollständig ausgefüllt und unterschrieben sind.
- Für eine Anerkennung benötigen wir immer entsprechende Nachweise.
- Leistungen werden nur berücksichtigt, wenn sie erfolgreich abgeschlossen und bestanden wurden und wenn sie dem Modul/ Kurs, für das verrechnet werden soll, in *Niveau und Lernergebnis* entsprechen.
- Entsprechend der Qualifikationen entscheidet der Prüfungsausschuss oder eine von ihm beauftragte Person über die Anerkennung von Leistungen.

Was ist bei der Anerkennung von Berufserfahrung zu beachten?

- Es können insgesamt nur maximal 50% der Credit Points des Studiengangs anerkannt werden.
- Die Anerkennung einer beruflichen Qualifikation erfordert einen Nachweis durch ein qualifiziertes Arbeitszeugnis / eine offizielle Tätigkeitsbeschreibung.
- Die Erfahrungen müssen dem Modul/Kurs, auf das anerkannt werden soll, in *Niveau und Lernergebnis* entsprechen.
- Bei fünf Jahren Berufserfahrung in leitender Position in Vollzeit und mit inhaltlicher Äquivalenz kann eine Qualifikation mit maximal 5 ECTS-CP anerkannt werden.
- Eine Berücksichtigung von beruflichen Weiterbildung (Masterniveau) ist nur möglich, wenn das Teilnahmezertifikat auch Informationen zu Inhalten und zeitlichem Umfang ausweist.

Was ist bei der Anerkennung hochschulischer Leistungen zu beachten?

- Alle Leistungen, die anerkannt werden sollen, müssen durch Prüfungszeugnisse und die entsprechenden Modulbeschreibungen belegt werden.
- Die Anerkennung von Abschlussarbeiten (Diplomarbeit bzw. Bachelor- oder Masterthesis) ist grundsätzlich ausgeschlossen.
- Fremdsprachen werden nur anerkannt, wenn die Richtlinien des europäischen Referenzrahmens erfüllt sind.
- Übernahme von Noten:
 - Für anerkannte Leistungen wird die Note von der externen deutschen Hochschule / Institution übernommen, an der die Leistung erbracht wurde, wenn diese mit dem Notensystem der IUBH übereinstimmt.
 - Erfolgt die Anerkennung auf Grund von in unterschiedlichen Kursen erworbenen Kompetenzen mit unterschiedlicher Benotung, so erfolgt die Anerkennung ohne Benotung.
 - Stimmt das Notensystem der IUBH nicht mit dem der deutschen Hochschule / Institution überein, an der die Leistung erbracht wurde, werden die Noten anhand nachfolgender Tabelle umgerechnet und in das System der IUBH übertragen. Bei nicht vergleichbaren Notensystemen erfolgt die Anerkennung ohne Benotung.

Von der externen Hochschule / Institution vergebene Note	Umgerechneter Prozentwert an der IUBH	Entsprechende Note an der IUBH
1,0	100	1,0
1,1	95	1,0
1,2	93	1,3
1,3	91	1,3
1,4	90	1,7
1,5	89	1,7
1,6	88	1,7
1,7	86	1,7
1,8	85	2,0
1,9	83	2,0
2,0	81	2,0
2,1	80	2,3
2,2	78	2,3
2,3	76	2,3
2,4	74	2,7
2,5	73	2,7
2,6	72	2,7
2,7	71	2,7
2,8	70	3,0
2,9	68	3,0
3,0	66	3,0
3,1	65	3,3
3,2	63	3,3
3,3	61	3,3
3,4	60	3,7
3,5	59	3,7
3,6	58	3,7
3,7	56	3,7
3,8	54	4,0
3,9	52	4,0
4,0	50	4,0
4,1	49	5,0
4,2	44	5,0
4,3	39	5,0
4,4	34	5,0
4,5	30	5,0
4,6	26	5,0
4,7	22	5,0
4,8	14	5,0
4,9	6	5,0
5,0	0	5,0

Was ist bei der Kostenreduktion zu beachten?

- Der Antrag auf Anerkennung muss spätestens zum Studienstart eingereicht werden, damit eine Kostenreduktion gewährt werden kann.

Hinweis: Bei einer Kostenreduktion durch eine Anerkennung reduzieren sich die zu zahlenden monatlichen Raten – die Höhe der Raten selbst ändert sich nicht.

- Die Zusatzvereinbarung (Nr. 4 im Antragsformular) ist erst gültig, sobald Du immatrikuliert bist.
- Aus rechtlichen Gründen darf die offizielle Anerkennung erst folgen, wenn Du immatrikuliert bist. Nach der Immatrikulation werden die anerkannten Kurse in Deiner Leistungsübersicht berücksichtigt. Des Weiteren findet die Anpassung der Kosten Deines Fernstudiums statt.

Pro anerkannten ECTS-Credit Point reduziert sich Deine Studiengebühr um 30,- €.

- Damit eine Kostenreduktion gewährt werden kann, müssen fehlende Unterlagen spätestens vier Wochen nach Studienstart eingereicht werden.
- Es besteht kein Anspruch auf die Lieferung von Lehrmaterial in anerkannten Kursen. Eine separate Bereitstellung ist nur auf Antrag und gegen Gebühr möglich.

Was ist bei der Prüfungsanmeldung zu beachten?

- Bitte schreibe Dich bei Studienstart in keinen der Kurse ein, für den Du eine Anerkennung beantragt hast (falls sich der Studienbeginn mit der Prüfung des Anerkennungsantrages überschneidet). Die anerkannten Kurse können erst nach Abschluss des Bearbeitungsprozesses und nach Immatrikulation im Online Campus eingetragen werden. Bitte beachte dies bei der Kurswahl.

- Du bist hierbei nicht an den Semesterplan gebunden, sondern flexibel.

Bitte beachte, dass bei den neuen Studiengängen die neuen Module erst zum jeweiligen Semesterbeginn verfügbar sind. Siehe Studienablaufplan 36-Monatsmodell im Downloadbereich der Webseite.

- Nach eingetragener Anerkennung von Vorleistungen ist eine Prüfungsteilnahme in diesem Kurs im Fernstudium nicht mehr möglich. Solltest Du Dich für ein Modul bereits zur Prüfung angemeldet haben, welches Du auch zur Anerkennung beantragt hast, ist gemäß § 7 Abs. 1 der Allgemeinen Prüfungsordnung der IUBH der Antrag auf Anerkennung für dieses Modul ungültig.

Wichtige Information zu beglaubigten Kopien

- Eine beglaubigte Kopie ist eine von einer Behörde bestätigte Kopie des Originaldokuments. Beglaubigte Kopien können beispielsweise von Gemeinde- oder Stadtverwaltungen, Kirchen, Schulen, der Bundeswehr oder Notaren ausgestellt werden.
- Gerne prüfen wir Deinen Antrag auch **ohne Vorliegen beglaubigter Kopien**.*
- Alle Dokumente/ Nachweise müssen der Hochschule auf Deutsch oder Englisch vorgelegt werden. Alle anderssprachigen Unterlagen müssen von einem beglaubigten Übersetzer bzw. von der Hochschule/ dem Weiterbildungsanbieter übersetzt werden, der die Dokumente ausgestellt hat.

An wen kann ich mich bei Fragen wenden?

Gerne stehen wir Dir telefonisch unter +49 (0)30 311 988 00 oder per E-Mail an info@iubh-fernstudium.de für Fragen zur Verfügung.

Checkliste - An alles gedacht? -

Bitte schicke uns zur Prüfung Deines Antrags folgende Unterlagen:

Unterlagen, die für die Immatrikulation und Anerkennung erforderlich sind, müssen nicht doppelt eingereicht werden.

Generell können wir Unterlagen nicht an Dich zurücksenden.

Bei der Anerkennung von Leistungen aus einem Studiengang (universitäre Vorleistung)

- Transcript/ Leistungsübersicht über die erzielten Studienleistungen und ECTS-CP/ Stundenangabe
- Modulhandbücher & Kursinhalte (Deutsch oder Englisch)
- bei Studienleistungen an ausländischen Hochschulen: Übersicht über deren Bewertungssystem

Bei der Anerkennung von Zertifikaten (Masterniveau)

- Bei Fortbildungsleistungen an ausländischen Instituten: Übersicht über deren Bewertungssystem
- Bei Zertifikaten: Darstellung der vermittelten fachlichen Inhalte und/ oder Nachweis des zeitlichen Umfangs

Bei der Anrechnung von Leistungen aus Berufserfahrung

- Offizieller Tätigkeitsnachweis des Arbeitgebers
(inkl. folgender Angaben: Detaillierte Darstellung der Funktion, der Aufgaben sowie des Zeitraums)
 - Nutze hierfür gerne das Formular „Arbeitgeberbestätigung“
(Einen Vordruck findest Du hier: [Homepage des IUBH Fernstudiums](#) -> Auswahl Studiengang -> Gerne prüfen wir Deine Vorleistungen individuell -> Schritt 3, falls erforderlich: Arbeitgeberbestätigung zum Nachweis der Berufserfahrung downloaden)
 - Oder reiche alternativ ein qualifiziertes Arbeitszeugnis (inkl. aller oben genannten Angaben) ein.

Gerne prüfen wir Deinen Antrag **auch ohne Vorliegen beglaubigter Kopien.***