

# Individueller Antrag auf Anerkennung/ Anrechnung von Vorleistungen für den Studiengang Master Controlling 120 ECTS (MACO-120)

## Übrigens:

Gerne prüfen wir auch schon vorab, ob und in welchem Umfang Deine Vorleistungen berücksichtigt werden können. **Du musst dich hierfür nicht direkt einschreiben!**

Eine Prüfung ist außerdem **ohne beglaubigte Kopien möglich.\***

Bitte lies Dir im Vorfeld unseren **Leitfaden** durch. Hier findest du wichtige Hinweise zum Ausfüllen des Antrags und zum Prozess der Übernahme von Vorleistungen.

([Homepage des IUBH Fernstudiums](#) -> Auswahl Studiengang -> Du benötigst Hilfe bei Deinem Antrag auf Anerkennung der Vorleistungen? -> Leitfaden)

## Noch 3 Schritten zur Anerkennung/ Anrechnung:

**Step 1:** Fülle das Formular aus. (Nr. 1 im Antragsformular)

- Trage zunächst Deine **persönlichen Daten** ein.
- Trage in die Übersicht ab Seite 3 ein, **welche Module/ Kurse Du Dir anerkennen oder anrechnen lassen möchtest.**

Wichtig: Vergleiche hierzu Deine bereits erbrachten Studienleistungen oder belegbaren beruflichen Erfahrungen mit den Inhalten der einzelnen Module. Die Modulbeschreibungen findest Du im „Modulhandbuch“ auf unserer Homepage.

([Homepage des IUBH Fernstudiums](#) -> Studiengang auswählen -> Inhalte -> Modulhandbuch)

**Beispiel:** In diesem Auszug siehst Du, wie Du die Tabelle ausfüllen solltest (Beispiele in **fett**):

Modul	Modulkurse	ECTS-CP	Art der zu übernehmenden Leistung	Institution	ECTS-CP/ Stunden	Anerkannte/ an gerechnete ECTS-CP*	Ablehnungsgrund**
Finanzmanagement	Finanzmanagement	5	<b>Modul Investition und Finanzierung, SS 2009</b>	<b>Muster Hochschule</b>	<b>5 ECTS-CP 5 SWS</b>	Von IUBH auszufüllen	Von IUBH auszufüllen
Internationales Marketing	Internationales Marketing	5	<b>Abteilungsleiter/in der Marketing-Abteilung</b>	<b>Muster GmbH</b>	<b>2012-2018 40h/Woche</b>	Von IUBH auszufüllen	Von IUBH auszufüllen

**Step 2:** Unterschreibe den ausgedruckten Antrag. (Nr. 2 im Antragsformular)

**Step 3:** Antrag inkl. notwendiger Unterlagen (siehe Checkliste) einsenden.

**Wie geht es weiter?**

Wir melden uns nach Deiner Antragstellung per E-Mail bei Dir.

1. Wir bestätigen den Eingang Deines Antrags und informieren Dich über ggf. noch benötigte Unterlagen.
2. Wir schicken Dir einen Hinweis, sobald Dein bearbeiteter Antrag an den Prüfungsausschuss zur finalen Abnahme weitergeleitet wurde.
3. Wir senden Dir Deinen fertig geprüften Anerkennungs-/ Anrechnungsbescheid zu.

Nach Deiner Immatrikulation

1. Wir leiten Deinen Anerkennungs-/ Anrechnungsbescheid automatisch intern an das Prüfungsamt weiter, damit Deine anerkannten/ angerechneten Kurse in Deiner Leistungsübersicht berücksichtigt werden.
2. Im Falle einer Kostenreduktion leiten wir Deinen Anerkennungs-/ Anrechnungsbescheid automatisch intern an das Finanzteam weiter. Du erhältst einen separaten Bescheid, in dem Deine reduzierten Gebühren und Fälligkeit/-en aufgeführt werden.

**Bitte beachte:** Aus rechtlichen Gründen darf die offizielle Anerkennung/ Anrechnung erst folgen, wenn Du immatrikuliert bist.

**Hinweis: Bitte belege keine Kurse/ Module, welche Du zur Anerkennung/ Anrechnung beantragt hast** (falls sich der Studienbeginn mit der Prüfung des Anerkennungs-/ Anrechnungsantrages überschneidet). Es wird darauf hingewiesen, dass gemäß § 7 Abs. 1 der Allgemeinen Prüfungsordnung der IUBH der Antrag auf Anerkennung/ Anrechnung insoweit ungültig ist, als bezüglich der beantragten Studienleistungen bereits eine Prüfungsanmeldung erfolgt ist. Die anerkannten Kurse können erst nach Abschluss des Anerkennungs-/ Anrechnungsprozesses und nach Immatrikulation im Online Campus eingetragen werden, sodass Du dies bitte bei der Kurswahl beachten musst. Du bist bei der Kurswahl nicht an den Semesterplan gebunden, sondern flexibel.

## Individueller Antrag auf Anerkennung/ Anrechnung von Vorleistungen für den Studiengang Master Controlling 120 ECTS (MACO-120)

### 1. Persönliche Daten

1. Antrag auf Anerkennung  \_\_\_\_\_. Folgeantrag auf Anerkennung

Anrede\*: \_\_\_\_\_

Vorname\*: \_\_\_\_\_ Nachname\*: \_\_\_\_\_

Straße\*: \_\_\_\_\_

PLZ\*: \_\_\_\_\_ Ort\*: \_\_\_\_\_

Telefon\*: \_\_\_\_\_ E-Mail\*: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer (alternativ: Geburtsdatum) \*: \_\_\_\_\_

\*Pflichtfelder

Grundlagenbereich								
Modul	Code	Modulkurse	ECTS-CP	Art der zu übernehmenden Leistung	Institution	ECTS-CP/ Stunden	Anerkannte/angerechnete ECTS-CP*	Ablehnungsgrund**
Erfolgsorientiertes Controlling	MWCO01	Erfolgsorientiertes Controlling I	5					
	MWCO02	Erfolgsorientiertes Controlling II	5					
Management	MMAN01	Strategisches Management	5					
	MMAN02-1	Leadership	5					
Methodik	MMET01	Forschungsmethodik	5					
	MMET02	Angewandte Statistik	5					
Internationales Rechnungswesen und Finanzierung	MINR01-02	Internationale Rechnungslegung	5					
	MINR02	Corporate Finance	5					
Unternehmensplanung	DLMCOUP01	Unternehmensplanung	5					
Seminar Frühwarn- und Risikosysteme im Controlling	DLM-COSFRS01	Seminar Frühwarn- und Risikosysteme im Controlling	5					
Corporate Governance	MWIR02	Corporate Governance	5					
Seminar Current Issues in Controlling	DLM-COSCIC01	Seminar Current Issues in Controlling	5					
Controlling Projekt	DLMCOPR01	Controlling Projekt	5					
Digitale Business Modelle	DIMIDBM01	Digitale Business Modelle	5					

- 1 ECTS-CP = 30 Zeitstunden
- \* Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen
- \*\* Bearbeitungsvermerk bei Ablehnung: 1 Arbeitsumfang nicht ausreichend; 2 Es wurden wesentliche Unterschiede im Inhalt/ Anforderungsniveau festgestellt; 3 Kein ausreichender Nachweis vorhanden; 4 Nachweis mit Sprachlevel nach europäischen Referenzrahmen (z. B. A1-C1) einreichen; 5 Sonstiges: \_\_\_\_\_

Wahlpflichtbereich***								
Modul	Code	Modulkurse	ECTS-CP	Art der zu übernehmenden Leistung	Institution	ECTS-CP/ Stunden	Anerkannte/angerechnete ECTS-CP*	Ablehnungsgrund**
Business Intelligence	DLMIWBI01	Business Intelligence I	5					
	DLMIWBI02	Business Intelligence II	5					
Angewandte Organisationsentwicklung	DLMCMO01	Change Management und Organisationsentwicklung	5					
	DLMOEW01	Organisationsentwicklung	5					
Personalcontrolling	MWPM01-01	MWPM01-01	5					
	DLMCUP01	DLMCUP01	5					
Immobilienwirtschaft	MWIM01	Immobilieninvestition und -finanzierung	5					
	MWIM02	Immobiliencontrolling und -portfoliomanagement	5					
Supply Chain Management	MWCH01	Globales Supply Chain Management	5					
	MWCH02	Controlling und Risikomanagement der Supply	5					
Strategisches Finanzmanagement	MWFI01	Strategisches Finanzmanagement I	5					
	MWFI02	Strategisches Finanzmanagement II	5					
Management Consulting	MWBC01	Management Consulting I	5					
	MWBC02	Management Consulting II	5					

- 1 ECTS-CP = 30 Zeitstunden
- \* Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen
- \*\* Bearbeitungsvermerk bei Ablehnung: 1 Arbeitsumfang nicht ausreichend; 2 Es wurden wesentliche Unterschiede im Inhalt/ Anforderungsniveau festgestellt; 3 Kein ausreichender Nachweis vorhanden; 4 Nachweis mit Sprachlevel nach europäischen Referenzrahmen einreichen; 5 Sonstiges: \_\_\_\_\_
- \*\*\* Es sind zwei Wahlpflichtmodule zu 10 ECTS-CP auszuwählen.

Modul	Code	Modulkurse	ECTS-CP	Art der zu übernehmenden Leistung	Institution	ECTS-CP/ Stunden	Anerkannte/angerechnete ECTS-CP*	Ablehnungsgrund**
International Management	DLSPENI01	Fremdsprache Englisch	5					
	DLMBGE01	Managing in a global Economy	5					
Projektmanagement	MWPT01	Methoden des Projektmanagements	5					
	MWPT02	Projektmanagement mit dem PMBOK Guide	5					
Kommunikation und Public Relations	DLMWKB01	Kommunikation und Public Relations I	5					
	DLMWKB02	Kommunikation und Public Relations II	5					
E-Commerce	MWEC01-01	E-Commerce I	5					
	MWEC02-01	E-Commerce II	5					
IT-Management	MWIT01	Management von IT-Projekten	5					
	MWIT02	Management von IT-Services und -Architekturen	5					
Strategisches Hotelmanagement	MWSH01	Hotellerie I	5					
	MWSH02	Hotellerie II	5					
Wahlmodul Strategisches Luftverkehrsmanagement	MWLV01	Grundlagen des Luftverkehrs	5					
	MWLV02	Netz- und Yield Management	5					
Strategisches Tourismusmanagement	MWTO01	Tourismusmanagement I	5					
	MWTO02	Tourismusmanagement II	5					

- 1 ECTS-CP = 30 Zeitstunden
- \* Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen
- \*\* Bearbeitungsvermerk bei Ablehnung: 1 Arbeitsumfang nicht ausreichend; 2 Es wurden wesentliche Unterschiede im Inhalt/ Anforderungsniveau festgestellt; 3 Kein ausreichender Nachweis vorhanden; 4 Nachweis mit Sprachlevel nach europäischen Referenzrahmen einreichen; 5 Sonstiges: \_\_\_\_\_
- \*\*\* Es sind zwei Wahlpflichtmodule zu 10 ECTS-CP auszuwählen.

Modul	Code	Modulkurse	ECTS-CP	Art der zu übernehmenden Leistung	Institution	ECTS-CP/ Stunden	Anerkannte/angerechnete ECTS-CP*	Ablehnungsgrund**
Strategisches Servicemanagement	MWSM01	Servicemanagement I	5					
	MWSM02	Servicemanagement II	5					
Wahlmodul Health Care Management A	MWHC01	Gesundheitsmanagement und Bedingungen des Ge-	5					
	MWHC02	Personalmanagement in Gesundheits- und Sozial-einrichtungen	5					

Bereich	Anerkannte/angerechnete ECTS-CP*	Anerkannte/angerechnete ECTS-CP gesamt*
Grundlagenbereich		
Wahlbereich		

- 1 ECTS-CP = 30 Zeitstunden
- \* Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen
- \*\* Bearbeitungsvermerk bei Ablehnung: 1 Arbeitsumfang nicht ausreichend; 2 Es wurden wesentliche Unterschiede im Inhalt/ Anforderungsniveau festgestellt; 3 Kein ausreichender Nachweis vorhanden; 4 Nachweis mit Sprachlevel nach europäischen Referenzrahmen einreichen; 5 Sonstiges: \_\_\_\_\_
- \*\*\* Es sind zwei Wahlpflichtmodule zu 10 ECTS-CP auszuwählen.

## Checkliste An alles gedacht?

**Bitte schicke uns zur Prüfung Deiner Anerkennung folgende Unterlagen:**

Generell können wir Unterlagen nicht an Dich zurücksenden. Bitte sendet uns daher einfache Kopien zu. Gerne prüfen wir Deinen Antrag auch ohne Vorliegen beglaubigter Kopien.\*

### Bei der Anerkennung von Leistungen aus einem Studiengang (universitäre Vorleistung)

- Transcript/ Leistungsübersicht über die erzielten Studienleistungen und ECTS-CP/ Stundenangabe
- Modulhandbücher & Kursinhalte (Deutsch oder Englisch)
- bei Studienleistungen an ausländischen Hochschulen: Übersicht über deren Bewertungssystem

### Bei der Anrechnung von Zertifikaten (Masterniveau)

- bei Fortbildungsleistungen an ausländischen Instituten: Übersicht über deren Bewertungssystem
- Bei Zertifikaten: Darstellung der vermittelten fachlichen Inhalte und/ oder Nachweis des zeitlichen Umfangs

### Bei der Anrechnung von Leistungen aus Berufserfahrung

- Offizieller Tätigkeitsnachweis des Arbeitgebers  
(inkl. folgender Angaben: Detaillierte Darstellung der Funktion, der Aufgaben sowie des Zeitraums)
  - Nutze hierfür gerne das Formular „Arbeitgeberbestätigung“  
(Einen Vordruck findest Du hier: [Homepage des IUBH Fernstudiums](#) -> Auswahl Studiengang -> Gerne prüfen wir Deine Vorleistungen individuell -> Schritt 3, falls erforderlich: Arbeitgeberbestätigung zum Nachweis der Berufserfahrung downloaden)
  - Oder reiche alternativ ein qualifiziertes Arbeitszeugnis (inkl. aller oben genannten Angaben) ein.

Gerne stehen wir Dir telefonisch unter +49 (0)30 311 988 00 oder per E-Mail an [info@iubh-fernstudium.de](mailto:info@iubh-fernstudium.de) für Fragen zur Verfügung.

## 2. Erklärung und Einwilligung zur Datenspeicherung und Datenverarbeitung

Mit der Unterzeichnung sowie der Übermittlung dieses Dokuments und den notwendigen Unterlagen versichert der Antragsteller alle Angaben wahrheitsgetreu und vollständig gemacht zu haben. Eine Bearbeitung der Anerkennung/ Anrechnung von Vorleistungen kann nur erfolgen, wenn die notwendigen Unterlagen vollständig zur Prüfung vorliegen. Eine bestehende Immatrikulation ist nicht notwendig.

Die dem Antragsteller im Nachgang der Prüfung übermittelte Darstellung zur Anerkennung/ Anrechnung von Leistungen wird erst mit der Immatrikulation rechtsverbindlich. Hierfür muss der Antragsteller im Rahmen der Immatrikulation beglaubigte Kopien der oben genannten Dokumente und Zeugnisse vorweisen. Mit dem Ausfüllen und Absenden des Formulars ist kein Rechtsanspruch verbunden. Der Antragsteller stimmt einer Speicherung, Verarbeitung und Weitergabe seiner Daten für die Prüfung der Anerkennung/ Anrechnung zu. Dieser Antrag inkl. der Darstellung anerkannter/ angerechneter Vorleistungen wird von der Hochschule zwölf Monate gespeichert. Erfolgt in diesem Zeitraum keine Immatrikulation, wird der Antrag inkl. aller Unterlagen vernichtet.

Dem Antragsteller ist bekannt, dass eine Anerkennung/ Anrechnung die Beherrschung der fachlichen Inhalte des anerkannten/ angerechneten (Teil-) Moduls voraussetzt.

Druckfehler und Irrtümer vorbehalten.



-----  
**Ort und Datum**

-----  
**Unterschrift Studierende/r (Antragsteller)**

## 3. Vom Prüfungsausschuss auszufüllen:

(wird von Hochschule ausgefüllt)

Es werden Vorleistungen im Umfang von \_\_\_\_\_ ECTS-CP über die in der Tabelle markierten Kurse anerkannt/ angerechnet. Die Studiengebühr verringert sich dadurch insgesamt um \_\_\_\_\_ Euro.

- Nachträgliche Anerkennung/ Anrechnung – keine Kostenreduktion
- Die Kompetenz wurde ausreichend nachgewiesen



**4. Zusatz zum Fernunterrichtsvertrag**

(wird von Hochschule ausgefüllt)

Auf Antrag des Studierenden werden dem Studierenden Vorkenntnisse und Qualifikationen im Rahmen der Studien- und Prüfungsordnung wie folgt angerechnet:

Studiengang: **„Master Controlling 120 ECTS (MACO-120)“**

Umfang der anerkannten/ angerechneten Leistungen: \_\_\_\_\_ ECTS-CP

Kostenreduktion aufgrund von Anerkennungen/ Anrechnung: \_\_\_\_\_ Euro

- Diese Anerkennung führt zu einer Verkürzung der Vertragslaufzeit.
- Diese Anerkennung führt zu einer Verkürzung der Studiendauer.
- Diese Anerkennung führt nicht zu einer Verkürzung der Vertragslaufzeit oder zu einer Verkürzung der Studiendauer. Die Bestimmungen des Studienvertrages gelten unverändert fort.

**Du erhältst außerdem einen separaten Bescheid, in dem Deine reduzierten Studiengebühren und Fälligkeit/-en sowie die verkürzte Vertragslaufzeit bzw. Studiendauer aufgeführt werden.**

Gemäß Hochschulgesetz befindest Du Dich im \_\_\_\_\_ Fachsemester.

Die Entscheidung über das Vorliegen der Anrechenbarkeit der Leistungen erfolgt durch den Prüfungsausschuss. Die Anerkennungsentscheidung wurde durch den Prüfungsausschuss der IUBH begutachtet und genehmigt.

Dieser Bescheid wurde maschinell erstellt und ist ohne Unterschrift gültig.

**Rechtsmittelbelehrung**

Gegen diesen Bescheid kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe schriftlich oder zur Niederschrift beim Prüfungsausschuss des Fernstudiums der IUBH Internationale Hochschule Widerspruch eingelegt werden. (IUBH Internationale Hochschule, Kaiserplatz 1, 83435 Bad Reichenhall oder [anerkennung@iubh-fernstudium.de](mailto:anerkennung@iubh-fernstudium.de))

Wird der Widerspruch nicht begründet, wird nach Aktenlage entschieden.