

<b>Kursnummer:</b> DLBEMPEE01	<b>Kursname:</b> Planung und Entwicklung von Events	<b>Gesamtstunden:</b> 150 h
		<b>ECTS Punkte:</b> 5 ECTS
<b>Kurstyp:</b> Pflicht	<b>Kursangebot:</b> WS, SS	<b>Zugangsvoraussetzungen:</b> keine
<b>Course Duration:</b> Minimaldauer 1 Semester		
<b>Kurskoordinator(en) / Dozenten / Lektoren:</b> Siehe aktuelle Liste der Tutoren im Learning Management System		<b>Bezüge zu anderen Modulen:</b> Siehe Modulbeschreibung

## **Beschreibung des Kurses:**

Der Kurs vermittelt vertiefende Grundlagen des Dienstleistungsmanagements im Bereich der Planung und Entwicklung von Events und bildet die Studierenden zum Generalisten für erste Fach- und Führungsaufgaben in der Eventbranche aus.

## **Kursziele:**

Die Studierenden

- verfügen über das für die Planung und Entwicklung von Events (MICE) erforderliche Grundlagenwissen aus Betriebswirtschaft, Medien- und Veranstaltungstechnik, Recht und Kommunikationswissenschaft.
- können Events nach Kundenvorgabe entwickeln, Alternativen für Konzepte erstellen und Veranstaltungen planen.
- sind mit der Finanzierung von Events vertraut.
- beherrschen die logistischen Herausforderungen im Zusammenhang mit Events.
- können Inszenierungs- und Dramaturgietechniken sinnvoll und wertsteigernd einsetzen.
- sind darauf vorbereitet, in ihrem beruflichen Alltag mit Aufgaben aus Bereichen des Eventmanagements betraut zu werden.

## **Lehrmethoden:**

Die Lehrmaterialien enthalten einen kursabhängigen Mix aus Skripten, Video-Vorlesungen, Übungen, Podcasts, (Online-)Tutorien, Fallstudien. Sie sind so strukturiert, dass Studierende sie in freier Ortswahl und zeitlich unabhängig bearbeiten können.

## **Inhalte des Kurses:**

### **1 Strategien der Eventplanung und -entwicklung**

### **2 Eventstrategien: Erfolgsfaktoren für die Organisation**

### **3 Finanzierung von Events**

### **4 Dramaturgie und Inszenierung**

### **5 Projektmanagement: Erfolgsstrategie, Meilensteine und Budgets**

### **6 Planung und Vorbereitung**

6.1 Eventbriefing

6.2 Eventkonzeption

6.3 Eventorganisation

### **7 Veranstaltungslogistik**

### **8 Nachbereitung und Erfolgskontrolle**

**Literatur:**

- Behrens-Schneider, C./Birven, S. (2007): Events und Veranstaltungen organisieren, Redline, Heidelberg. ISBN-13: 978-3636014573.
- Castan, B. (2011): Erfolgskontrolle von Events und Sponsoring. Instrumente für die Evaluation ihrer Werbewirkung. ESV, Berlin. ISBN-13: 978-3503129942.
- Haase, F./Mäcken, W. (Hrsg.) (2005): Handbuch Eventmanagement. 2. Auflage, kopaed, München. ISBN-13: 978-3938028292.
- Henschel, O. (2004) Lexikon Eventmanagement. Strategie, Kreativität, Logistik, Verwaltung. Beuth Verlag, Berlin. ISBN-13: 978-3410157816.
- Holzbour, U. et al. (2005): Eventmanagement. Veranstaltungen professionell zum Erfolg führen. 3. Auflage, Springer, Berlin. ISBN-13: 978-3540256496.
- Jäger, D. (2015): Grundwissen Eventmanagement. UVK Konstanz, ISBN-13: 978-3825243210.
- Klein, C. (2010): Eventmanagement in der Praxis. interna, Bonn. ISBN-13: 978-3940931979.
- Nufer, G. (2007): Event-Marketing und -Management. Theorie und Praxis unter besonderer Berücksichtigung von Imagewirkungen. 3. Auflage, Deutscher Universitäts-Verlag, Wiesbaden. ISBN-13: 978-3834934194.
- Schmitt, I. (2006) Praxishandbuch Event Management. 2.Auflage, Gabler, Wiesbaden ISBN-13: 978-3834901972.
- Schreiber, M.-T. (Hrsg.) (2012): Kongresse, Tagungen und Events. De Gruyter, Oldenbourg. ISBN-13: 978-3486708844.
- Zech, N. (2010): Administratives Event-Management in der Hotellerie, Matthaes Verlag, Stuttgart. ISBN: 978-3875150490.

**Prüfungszugangsvoraussetzung:**

- Kursabhängig: Begleitende Online-Lernkontrolle (max. 15 Minuten je Lektion, bestanden / nicht bestanden)
- Kursevaluation

**Prüfungsleistung:**

Klausur, 90 Minuten

**Zeitaufwand Studierenden (in Std.): 150**

Selbststudium (in Std.): 90  
Selbstüberprüfung (in Std.): 30  
Tutorien (in Std.): 30

Durch die weitere Nutzung der Seite stimmst du der Verwendung von Cookies zu.