

<b>Modulbezeichnung:</b>	<b>Facility Management</b>	
<b>Modulnummer:</b> DLBIMFM	<b>Semester:</b> --	<b>Dauer:</b> Minimaldauer 1 Semester
<b>Modultyp:</b> Pflicht, Wahlpflicht  Zu Details beachte bitte das Curriculum des jeweiligen Studiengangs		<b>Regulär angeboten im:</b> WS, SS
<b>Workload:</b> 300 h		<b>ECTS Punkte:</b> 10
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b>		<b>Unterrichtssprache:</b> Deutsch
<b>Kurse im Modul:</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Facility Management I (DLBIMFM01)</li> <li>• Facility Management II (DLBIMFM02)</li> </ul>		<b>Workload:</b> Selbststudium: 180 h Selbstüberprüfung: 60 h Tutorien: 60 h
<b>Kurskoordinatoren/Tutoren::</b> Siehe aktuelle Liste der Tutoren im Learning Management System		<b>Modulverantwortliche(r):</b> Dr. Florian Spitra
<b>Bezüge zu anderen Programmen:</b> keine		<b>Bezüge zu anderen Modulen im Programm:</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bautechnische Grundlagen</li> <li>• Dienstleistungsmanagement</li> </ul>
<b>Qualifikations- und Lernziele des Moduls:</b>  <p>„Facility Management (FM) ist eine Managementdisziplin, die durch ergebnisorientierte Handhabung von Facilities und Services im Rahmen geplanter, gesteuerter und beherrschter Facility Prozesse eine Befriedigung der Grundbedürfnisse von Menschen am Arbeitsplatz, Unterstützung der Unternehmens-Kernprozesse und Erhöhung der Kapitalrentabilität bewirkt. Hierzu dient die permanente Analyse und Optimierung der kostenrelevanten Vorgänge rund um bauliche und technische Anlagen, Einrichtungen und im Unternehmen erbrachte (Dienst-)Leistungen, die nicht zum Kerngeschäft gehören.“</p> <p>(Quelle: GEFMA-Richtlinie 100-1, 2004, S. 3).</p> <p>Einen Schwerpunkt des Moduls bildet die Vermittlung des ganzheitlichen, unterstützenden Ansatzes des FM im Sinne eines immobilienwirtschaftlichen Ressourcen- und Prozessmanagements zur Unterstützung der Kerngeschäfte eines Unternehmens bzw. einer Organisation. Dies beinhaltet neben strategischen, lebenszyklusbezogenen Aufgaben auch taktische Aufgaben wie Flächenbereitstellung, Serviceleistungen, Kostenoptimierung nach Kriterien wie Qualität, Kosten und Zeit. Mögliche und sinnvolle Optimierungen des Immobilienmanagements sind wichtige Lernziele des Gesamtmoduls Facility Management.</p>		
<b>Lehrinhalt des Moduls:</b>		

**Facility Management I:**

- Spezifische Managementansätze für Gewerbeimmobilien
- Grundsätzliche Aufgaben des Immobilienmanagements
- Ganzheitlicher Ansatz des Facility Managements
- Praxisprobleme im Facility Management

**Facility Management II:**

- Leistungsbereich Technisches Facility Management
- Leistungsbereich Kaufmännisches Facility Management
- Leistungsbereich Infrastrukturelles Facility Management

<b>Lehrmethoden:</b>	Siehe Kursbeschreibungen	
<b>Literatur:</b>	Siehe Literaturliste der vorliegenden Kursbeschreibungen	
<b>Anteil der Modulnote an der Gesamtabchlussnote des Programms:</b>  --	<b>Prüfungszulassungsvoraussetzung:</b>	<b>Abschlussprüfungen:</b>
	Siehe Kursbeschreibungen	Modulklausur, 180 Min. (100 %)

<b>Kursnummer:</b> DLBIMFM01	<b>Kursname:</b> Facility Management I	<b>Gesamtstunden:</b> 150 h
		<b>ECTS Punkte:</b> 5 ECTS
<b>Kurstyp:</b> Pflicht, Wahlpflicht Zu Details beachte bitte das Curriculum des jeweiligen Studiengangs  <b>Kursangebot:</b> <b>Kursdauer:</b> Minimaldauer 1 Semester		<b>Zugangsvoraussetzungen:</b> keine
<b>Kurskoordinator(en) / Dozenten / Lektoren:</b> Siehe aktuelle Liste der Tutoren im Learning Management System		<b>Bezüge zu anderen Modulen:</b> Siehe Modulbeschreibung

## **Beschreibung des Kurses:**

Das erste Teilmodul zum FM dient dazu, das FM sicher von anderen Managementansätzen unterscheiden und seine Leistungsfähigkeit einschätzen zu können. Ausgangspunkt ist die GEFMA-Richtlinie 100, nach der Facility Management als eine Managementdisziplin zur ergebnisorientierte Handhabung von Facilities und Services gesehen wird, die die Kernprozesse eines Unternehmens unterstützen. Der hier besprochene ganzheitliche Ansatz des Facility Managements geht von den grundsätzlichen Aufgaben des Immobilienmanagements aus und entwickelt Strategien, die zur Qualitätsverbesserung und Erhöhung der Kapitalrentabilität beitragen. Dazu werden Aufgabenbereiche definiert und mögliche Praxisprobleme in der Umsetzung besprochen.

## **Kursziele:**

- Verständnis für den grundlegenden Ansatz des Facility Managements
- Einordnung des Facility Managements in das allgemeine Immobilienmanagement
- Kenntnis der Einsatzgebiete ausgehend von der Entstehungsgeschichte und wesentlicher Entwicklungsstufen im In- und Ausland
- Entwicklung eines Bewusstseins für Einsatzmöglichkeiten und Implementierungsschritte
- Fähigkeit zur Planung und Bewertung von Optimierungskonzepten

## **Lehrmethoden:**

Die Lehrmaterialien enthalten einen kursabhängigen Mix aus Skripten, Video-Vorlesungen, Übungen, Podcasts, (Online-)Tutorien, Fallstudien. Sie sind so strukturiert, dass Studierende sie in freier Ortswahl und zeitlich unabhängig bearbeiten können.

## **Inhalte des Kurses:**

### **1 Spezifische Managementansätze für Gewerbeimmobilien**

- 1.1 Grundsätzliche Aufgaben des Immobilienmanagements
- 1.2 Facility Management (FM)
- 1.3 Corporate Real Estate Management (CREM)
- 1.4 Public Real Estate Management (PREM)
- 1.5 Asset-/Portfoliomanagement

### **2 Grundsätzliche Aufgaben des Immobilienmanagements**

- 2.1 Nutzerperspektive
- 2.2 Kaufmännische, technische, infrastrukturelle Aufgaben

### **3 Ganzheitlicher Ansatz des Facility Managements**

- 3.1 Entstehung und Einordnung des FM
- 3.2 Grundsätzliche Aufgabenbereiche des FM
- 3.3 Aspekt der Betreiberverantwortung
- 3.4 Unterstützung wesentlicher Stakeholder

### **4 Praxisprobleme im Facility Management**

- 4.1 Leistungsqualität und Dokumentation
- 4.2 Notwendigkeit eines wirksamen Immobiliencontrollings
- 4.3 Komplexität von IT-System und Software

**Literatur:**

- Brauer, K.-U. (2010): Grundlagen der Immobilienwirtschaft. 7. Auflage, Gabler, Wiesbaden. ISBN-13: 978-3834922236.
- Murfeld, E. (2010): Spezielle Betriebswirtschaftslehre der Immobilienwirtschaft. 6. Auflage, Hammonia, Hamburg. ISBN-13: 978-3872923165.
- Pfnür, A. (2011): Modernes Immobilienmanagement. Immobilieninvestment, Immobiliennutzung, Immobilienentwicklung und -betrieb. 3. Auflage, Springer, Berlin. ISBN-13: 978-3540794677.
- Rottke, N./Thomas, M. (2011) Immobilienwirtschaftslehre Band 1. Management. Immobilien Manager Verlag, Köln. ISBN-13: 978-3899842081.
- Schneider, H. (2004): Facility Management. planen - einführen - nutzen, Schäffer-Poeschel, Stuttgart. ISBN-13: 978-3791017433.
- Schulte, K. W. (2008): Immobilienökonomie. Band 1 Betriebswirtschaftliche Grundlagen, 4. Auflage, De Gruyter, München. ISBN-13: 978-3486583977.
- Schulte, K. W./Pierschke, B. (2000): Facilities Management. Immobilien Informationsverlag, München. ISBN-13: 978-3932687297.

**Prüfungsleistung:**

Klausur, 90 Minuten

**Zeitaufwand Studierenden (in Std.): 150**

Selbststudium (in Std.): 90  
Selbstüberprüfung (in Std.): 30  
Tutorien (in Std.): 30

<b>Kursnummer:</b> DLBIMFM02	<b>Kursname:</b> Facility Management II	<b>Gesamtstunden:</b> 150 h
		<b>ECTS Punkte:</b> 5 ECTS
<b>Kurstyp:</b> Pflicht, Wahlpflicht Zu Details beachte bitte das Curriculum des jeweiligen Studiengangs  <b>Kursangebot:</b> <b>Kursdauer:</b> Minimaldauer 1 Semester		<b>Zugangsvoraussetzungen:</b> DLBIMFM01
<b>Kurskoordinator(en) / Dozenten / Lektoren:</b> Siehe aktuelle Liste der Tutoren im Learning Management System		<b>Bezüge zu anderen Modulen:</b> Siehe Modulbeschreibung

## **Beschreibung des Kurses:**

Das zweite Teilmodul vermittelt Detailkenntnisse zu den spezifischen Leistungsbereichen des FM, insbesondere zum kaufmännischen, technischen und infrastrukturellen FM.

Dabei beschäftigt sich das technische FM insbesondere mit den spezifischen Aufgaben der Instandhaltung und des Energiemanagements.

Zum kaufmännischen FM werden Aufgaben des Vertragsmanagements, des Kostenmanagements und des Wertmanagements besprochen.

Das infrastrukturelle Management wird hinsichtlich seiner Aufgaben bezogen auf das Flächenmanagement und integrierte Serviceangebote dargestellt.

## **Kursziele:**

- Erlangen von Detailwissen zum Technisches Facility Management
- Erlangen von Detailwissen zum Kaufmännischen Facility Management
- Erlangen von Detailwissen zum infrastrukturellen Facility Management
- Fähigkeit zur Planung und Bewertung von Optimierungskonzepten

## **Lehrmethoden:**

Die Lehrmaterialien enthalten einen kursabhängigen Mix aus Skripten, Video-Vorlesungen, Übungen, Podcasts, (Online-)Tutorien, Fallstudien. Sie sind so strukturiert, dass Studierende sie in freier Ortswahl und zeitlich unabhängig bearbeiten können.

## **Inhalte des Kurses:**

### **1 Leistungsbereich Technisches Facility Management**

- 1.1 Grundlegende Aufgaben des technischen FM
- 1.2 Betreiben, Dokumentieren, Optimieren
- 1.3 Aufgabenbereich Instandhaltung
- 1.4 Aufgabenbereich Energiemanagement

### **2 Leistungsbereich Kaufmännisches Facility Management**

- 2.1 Grundlegende Aufgaben des kaufmännischen FM
- 2.2 Aufgabenbereich Vertragsmanagement
- 2.3 Aufgabenbereich Nutzungskostenmanagement
- 2.4 Aufgabenbereich Vermietungsmanagement
- 2.5 Aufgabenbereich Bilanzierung & Wertmanagement

### **3 Leistungsbereich Infrastrukturelles Facility Management**

- 3.1 Grundlegende Aufgaben des infrastrukturellen FM
- 3.2 Aufgabenbereich Flächenmanagement
- 3.3 Integrierte Serviceangebote

**Literatur:**

- Brauer, K.-U. (2010): Grundlagen der Immobilienwirtschaft. 7. Auflage, Gabler, Wiesbaden. ISBN-13: 978-3834922236.
- Murfeld, E. (2010): Spezielle Betriebswirtschaftslehre der Immobilienwirtschaft. 6. Auflage, Hammonia, Hamburg. ISBN-13: 978-3872923165.
- Pfnür, A. (2011): Modernes Immobilienmanagement. Immobilieninvestment, Immobiliennutzung, Immobilienentwicklung und -betrieb. 3. Auflage, Springer, Berlin. ISBN-13: 978-3540794677.
- Rottke, N./Thomas, M. (2011) Immobilienwirtschaftslehre Band 1. Management. Immobilien Manager Verlag, Köln. ISBN-13: 978-3899842081.
- Schneider, H. (2004): Facility Management. planen - einführen - nutzen, Schäffer-Poeschel, Stuttgart. ISBN-13: 978-3791017433.
- Schulte, K. W. (2008): Immobilienökonomie Band 1. Betriebswirtschaftliche Grundlagen, 4. Auflage. De Gruyter, München. ISBN-13: 978-3486583977.
- Schulte, K. W./Pierschke, B. (2000): Facilities Management. Immobilien Informationsverlag, München. ISBN-13: 978-3932687297.

**Prüfungsleistung:**

Klausur, 90 Minuten

**Zeitaufwand Studierenden (in Std.): 150**

Selbststudium (in Std.): 90  
Selbstüberprüfung (in Std.): 30  
Tutorien (in Std.): 30