

<b>Modulbezeichnung:</b>	<b>Personalwesen</b>	
<b>Modulnummer:</b> BPER	<b>Semester:</b> --	<b>Dauer:</b> Minimaldauer 1 Semester
<b>Modultyp:</b> Pflicht	<b>Regulär angeboten im:</b> WS, SS	
<b>Workload:</b> 150 h	<b>ECTS Punkte:</b> 5	
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b> keine	<b>Unterrichtssprache:</b> Deutsch	
<b>Kurse im Modul:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personalwesen I (Einführung) (BPER01)</li> <li>• Personalwesen II (Vertiefung) (BPER02)</li> </ul>	<b>Workload:</b> Selbststudium: 90h Selbstüberprüfung: 30h Tutorien: 30h	
<b>Kurskoordinatoren/Tutoren::</b> Siehe aktuelle Liste der Tutoren im Learning Management System	<b>Modulverantwortliche(r):</b> Dr. Regina Frey Cordes	
<b>Bezüge zu anderen Programmen:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bachelor Finanzmanagement</li> <li>• Bachelor Personalmanagement</li> <li>• Bachelor Marketing</li> <li>• Bachelor Wirtschaftsrecht</li> <li>• Bachelor Betriebswirtschaftslehre</li> <li>• Bachelor Gesundheitsmanagement</li> </ul>	<b>Bezüge zu anderen Modulen im Programm:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• BWL I und II</li> <li>• Marketing I + II</li> <li>• Controlling I + II</li> <li>• Personalwesen I</li> <li>• Projektmanagement</li> </ul>	
<b>Qualifikations- und Lernziele des Moduls:</b>		
<b>Personalwesen I (Einführung)</b> Nach erfolgreichem Abschluss		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• kennen die Studierenden die Herausforderungen des Personalmanagements.</li> <li>• verstehen die Studierenden die Personalplanung in Grundzügen.</li> <li>• sind die Studierenden in der Lage, die Grundidee des Employer Branding und Personalmarketings zu erklären.</li> <li>• kennen die Studierenden interne und externe Wege der Personalbeschaffung.</li> <li>• können die Studierenden Instrumente der Personalauswahl beurteilen.</li> <li>• sind die Studierenden in der Lage, Ziele, Elemente und Maßnahmen der Personalentwicklung zu beschreiben.</li> <li>• können die Studierenden Ziele, Formen und Probleme der Personalbeurteilung erklären.</li> <li>• können die Studierenden verschiedene Anreiz- und Vergütungssysteme erläutern.</li> </ul>		
<b>Personalwesen II (Vertiefung)</b> Nach erfolgreichem Abschluss		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• kennen die Studierenden die Grundzüge der Bewertung des Humankapitals und des Personalmanagements sowie deren Nutzen für das Personalcontrolling.</li> <li>• können die Studierenden die Ebenen der Mitbestimmung und die Beteiligungsrechte auf betrieblicher Ebene bei unterschiedlichen Personalmanagementaufgaben skizzieren.</li> <li>• verstehen die Studierenden die Grundüberlegungen der Personalorganisation.</li> <li>• können die Studierenden die Herausforderungen der modernen Personalführung erklären.</li> <li>• können die Studierenden Veränderungsprozesse strukturieren.</li> <li>• sind die Studierenden in der Lage, Herausforderungen der Globalisierung für das Personalwesen zu beschreiben.</li> </ul>		

<b>Lehrinhalt des Moduls:</b>		
<p><b>Personalwesen I (Einführung)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundlagen des Personalwesens</li> <li>• Personalplanung</li> <li>• Personalbeschaffung</li> <li>• Personalauswahl</li> <li>• Personalentwicklung</li> <li>• Personalbeurteilung</li> <li>• Anreiz- und Vergütungssysteme</li> </ul> <p><b>Personalwesen II (Vertiefung)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personalcontrolling</li> <li>• Arbeitsrecht und Mitbestimmung</li> <li>• Personalorganisation</li> <li>• Personalführung</li> <li>• Veränderungsmanagement</li> <li>• Internationale Aspekte des Personalwesens</li> </ul>		
<b>Lehrmethoden:</b>	Siehe Kursbeschreibungen	
<b>Literatur:</b>	Siehe Literaturliste der vorliegenden Kursbeschreibungen	
<b>Anteil der Modulnote an der Gesamtabchlussnote des Programms:</b>  --	<b>Prüfungszulassungsvoraussetzung:</b>	<b>Abschlussprüfungen:</b>
	Siehe Kursbeschreibungen	Modulklausur 90 Min. (100%)

<b>Kursnummer:</b> BPER01	<b>Kursname:</b> Personalwesen I (Einführung)	<b>Gesamtstunden:</b> 90 h  <b>ECTS Punkte:</b> 3 ECTS
<b>Kurstyp:</b> Pflicht <b>Kursangebot:</b> <b>Kursdauer:</b> Minimaldauer 1 Semester		<b>Zugangsvoraussetzungen:</b> keine
<b>Kurskoordinator(en) / Dozenten / Lektoren:</b> Siehe aktuelle Liste der Tutoren im Learning Management System		<b>Bezüge zu anderen Modulen:</b> Siehe Modulbeschreibung
<p><b>Beschreibung des Kurses:</b></p> <p>Im Laufe der letzten Jahrzehnte hat in Unternehmen die Bedeutung des Personals immer mehr zugenommen. Der moderne Begriff „Human Resource Management“ drückt aus, dass Mitarbeiter als wichtige Ressource und Leistungsträger als entscheidend für die Wettbewerbsfähigkeit des Unternehmens gesehen werden. In diesem Kurs werden die Grundlagen des Personalmanagement vermittelt. Beginnend mit einer begrifflichen Definition des Personalwesens folgt der Kurs dem Personalmanagementprozess von der Festlegung personalwirtschaftlicher Ziele über Personalgewinnung bis zur Personalentwicklung, -beurteilung sowie Anreiz- und Vergütungssystemen.</p> <p><b>Kursziele:</b></p> <p>Nach erfolgreichem Abschluss des Kurses</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kennen die Studierenden die Herausforderungen des Personalmanagements.</li> <li>• verstehen die Studierenden die Personalplanung in Grundzügen.</li> <li>• sind die Studierenden in der Lage, die Grundidee des Employer Branding und Personalmarketings zu erklären.</li> <li>• kennen die Studierenden interne und externe Wege der Personalbeschaffung.</li> <li>• können die Studierenden Instrumente der Personalauswahl beurteilen.</li> <li>• sind die Studierenden in der Lage, Ziele, Elemente und Maßnahmen der Personalentwicklung zu beschreiben.</li> <li>• können die Studierenden Ziele, Formen und Probleme der Personalbeurteilung erklären.</li> <li>• können die Studierenden verschiedene Anreiz- und Vergütungssysteme erläutern.</li> </ul> <p><b>Lehrmethoden:</b></p> <p>Die Lehrmaterialien enthalten einen kursabhängigen Mix aus Skripten, Video-Vorlesungen, Übungen, Podcasts, (Online-)Tutorien, Fallstudien. Sie sind so strukturiert, dass Studierende sie in freier Ortswahl und zeitlich unabhängig bearbeiten können.</p> <p><b>Inhalte des Kurses:</b></p> <p><b>1. Grundlagen des Personalwesens</b></p> <p>1.1 Begriff und Aufgaben des Personalwesens  1.2 Herausforderungen im Personalwesen  1.3 Beitrag des Personalwesens zur Wettbewerbsfähigkeit von Unternehmen</p> <p><b>2. Personalplanung</b></p> <p>2.1 Demografische Entwicklung  2.2 Ermittlung des Personalbedarfs  2.3 Arbeitsplatzanalyse</p> <p><b>3. Personalbeschaffung</b></p>		

- 3.1 Employer Branding
- 3.2 Personalmarketing
- 3.3 Interne und externe Beschaffungswege

#### **4. Personalauswahl**

- 4.1 Begriff und Instrumente der Auswahl
- 4.2 Vorauswahl und Bewerbungsgespräch
- 4.3 Testverfahren und Assessment Center
- 4.4 Einführung von neuen Mitarbeitern

#### **5. Personalentwicklung**

- 5.1 Begriff, Ziele und Maßnahmen der Personalentwicklung
- 5.2 Entwicklungsbedarf und Kandidatenwahl
- 5.3 Kontrollen und Evaluation

#### **6. Personalbeurteilung**

- 6.1 Ziele, Inhalte und Methoden der Personalbeurteilung
- 6.2 Formen der Personalbeurteilung
- 6.3 Probleme der Personalbeurteilung

#### **7. Personalentlohnung**

- 7.1 Klassische Entgeltformen
- 7.2 Neue Vergütungsmodelle
- 7.3 Mitarbeiterbeteiligungen

#### **Literatur:**

- Holtbrügge, D. (2010): Personalmanagement. 4. Auflage, Springer, Wiesbaden. ISBN-13: 978-3642145797.
- Huber, A. (2010): Personalmanagement. Vahlen, München. ISBN-13: 978-2800635344.
- Scherm, E./Süß, S. (2010): Personalmanagement. 2. Auflage, Vahlen, München. ISBN-13: 978-2800637089.
- Scholz, Christian (2011): Grundzüge des Personalmanagements. Vahlen, München. ISBN-13: 978-2800635979.

#### **Prüfungsleistung:**

Klausur, 45 Min.

#### **Zeitaufwand Studierenden (in Std.): 90**

Selbststudium (in Std.): 54  
Selbstüberprüfung (in Std.): 18  
Tutorien (in Std.): 18

<b>Kursnummer:</b> BPER02	<b>Kursname:</b> Personalwesen II (Vertiefung)	<b>Gesamtstunden:</b> 60 h  <b>ECTS Punkte:</b> 2 ECTS
<b>Kurstyp:</b> Pflicht <b>Kursangebot:</b> <b>Kursdauer:</b> Minimaldauer 1 Semester		<b>Zugangsvoraussetzungen:</b> BPER01
<b>Kurskoordinator(en) / Dozenten / Lektoren:</b> Siehe aktuelle Liste der Tutoren im Learning Management System		<b>Bezüge zu anderen Modulen:</b> Siehe Modulbeschreibung
<p><b>Beschreibung des Kurses:</b></p> <p>In diesem Kurs werden relevante Themen des Personalwesens vertieft. Die ersten beiden Kapitel widmen sich grundlegenden Fragestellungen des Personalcontrollings und der Mitbestimmung. Die folgenden vier Kapitel beschäftigen sich mit den Wandlungsprozessen des modernen Personalmanagements. Die Globalisierung stellt das Personalwesen vor neue Aufgaben. Dazu gehören moderne Formen der Personalorganisation, ebenso wie neue Führungsstrategien und das Management von Veränderungsprozessen. Im abschließenden Kapitel wird der Fokus auf das internationale Personalmanagement gelegt. Hierzu gehören die Zusammenarbeit in multinationalen und internationalen Teams, grenzenlose Karrieren, weltweite Führungskräfteentwicklung sowie die Schaffung einer internationalen Unternehmenskultur.</p> <p><b>Kursziele:</b></p> <p>Nach erfolgreichem Abschluss des Kurses</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kennen die Studierenden die Grundzüge der Bewertung des Humankapitals und des Personalmanagements sowie deren Nutzen für das Personalcontrolling.</li> <li>• können die Studierenden die Ebenen der Mitbestimmung und die Beteiligungsrechte auf betrieblicher Ebene bei unterschiedlichen Personalmanagementaufgaben skizzieren.</li> <li>• verstehen die Studierenden die Grundüberlegungen der Personalorganisation.</li> <li>• können die Studierenden die Herausforderungen der modernen Personalführung erklären.</li> <li>• können die Studierenden Veränderungsprozesse strukturieren.</li> <li>• sind die Studierenden in der Lage, Herausforderungen der Globalisierung für das Personalwesen zu beschreiben.</li> </ul> <p><b>Lehrmethoden:</b></p> <p>Die Lehrmaterialien enthalten einen kursabhängigen Mix aus Skripten, Video-Vorlesungen, Übungen, Podcasts, (Online-)Tutorien, Fallstudien. Sie sind so strukturiert, dass Studierende sie in freier Ortswahl und zeitlich unabhängig bearbeiten können.</p> <p><b>Inhalte des Kurses:</b></p> <p><b>1. Personalcontrolling</b></p> <p>1.1 Begriff, Ziele und Aufgaben</p> <p>1.2 Ebenen, Methoden und Instrumente</p> <p>1.3 Humanvermögensrechnung</p> <p><b>2. Arbeitsrecht</b></p> <p>2.1 Grundbegriffe des Arbeitsrechts</p> <p>2.2 Individualarbeitsrecht</p>		

2.3 Kollektivarbeitsrecht

### **3. Personalorganisation**

3.1 Anforderungen an die Personalorganisation

3.2 Organisation des Personalbereichs

3.3 Shared Service Center und Outsourcing

3.4 Personalmanagementinformationssysteme

### **4. Personalführung**

4.1 Grundlagen der Personalführung

4.2 Mitarbeitermotivation

4.3 Führungstheorien und Führungsstile

### **5. Veränderungsmanagement**

5.1 Analyse der Situationen und Entwicklung einer Vision

5.2 Beteiligungs- und Kommunikationsmaßnahmen

5.3 Veränderungsmodelle und Umsetzungshindernisse

### **6. Internationale Aspekte des Personalwesens**

6.1 Personalmanagement in internationalen Unternehmen

6.2 Internationale Personalauswahl und Entgeltpolitik

6.3 Entwicklungstendenzen im internationalen Personalmanagement

#### **Literatur:**

- Link, J. (2010): Führungssysteme. Strategische Herausforderung für Organisation, Controlling und Personalwesen. 5. Auflage, Vahlen, München. ISBN-13: 978-3800637652.
- Scherm, E./Süß, S. (2010): Personalmanagement. 2. Auflage, Vahlen, München. ISBN-13: 978-2800637089.
- Scholz, Christian (2011): Grundzüge des Personalmanagements. Vahlen, München. ISBN-13: 978-2800635979.
- Stolzenberg, K./Heberle, K. (2009): Change Management. Veränderungsprozesse erfolgreich gestalten – Mitarbeiter mobilisieren. 2. Auflage, Springer, Wiesbaden. ISBN-13: 978-3540788546.

#### **Prüfungsleistung:**

Klausur, 45 Min.

#### **Zeitaufwand Studierenden (in Std.): 60**

Selbststudium (in Std.): 36

Selbstüberprüfung (in Std.): 12

Tutorien (in Std.): 12