

<b>Modulbezeichnung:</b>	<b>Planung und Entwicklung von Events</b>	
<b>Modulnummer:</b> DLBEMPEE	<b>Semester:</b> --	<b>Dauer:</b> Minimaldauer 1 Semester
<b>Modultyp:</b> Pflicht		<b>Regulär angeboten im:</b> WS, SS
<b>Workload:</b> 150 h		<b>ECTS Punkte:</b> 5
<b>Zugangsvoraussetzungen:</b> keine		<b>Unterrichtssprache:</b> Deutsch
<b>Kurse im Modul:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Planung und Entwicklung von Events (DLBEMPEE01)</li></ul>		<b>Workload:</b> Selbststudium: 90 h Selbstüberprüfung: 30 h Tutorien: 30 h
<b>Kurskoordinatoren/Tutoren::</b> Siehe aktuelle Liste der Tutoren im Learning Management System		<b>Modulverantwortliche(r):</b> Dr. Kristina Sommer
<b>Bezüge zu anderen Programmen:</b> keine		<b>Bezüge zu anderen Modulen im Programm:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Projektmanagement</li><li>Eventmanagement</li><li>Business Events</li><li>Aktuelle Themen im Eventmanagement</li></ul>
<b>Qualifikations- und Lernziele des Moduls:</b>  Die Studierenden <ul style="list-style-type: none"> <li>• verfügen über das für die Planung und Entwicklung von Events (MICE) erforderliche Grundlagenwissen aus Betriebswirtschaft, Medien- und Veranstaltungstechnik, Recht und Kommunikationswissenschaft.</li> <li>• können Events nach Kundenvorgabe entwickeln, Alternativen für Konzepte erstellen und Veranstaltungen planen.</li> <li>• sind mit der Finanzierung von Events vertraut.</li> <li>• beherrschen die logistischen Herausforderungen im Zusammenhang mit Events.</li> <li>• können Inszenierungs- und Dramaturgietechniken sinnvoll und wertsteigernd einsetzen.</li> <li>• sind darauf vorbereitet, in ihrem beruflichen Alltag mit Aufgaben aus Bereichen des Eventmanagements betraut zu werden.</li> </ul> Folgende Kompetenzen und Schlüsselqualifikationen werden im Kurs vermittelt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Methodenkompetenz</li> <li>• Soziale Kompetenz</li> <li>• Interkulturelle Kompetenz</li> <li>• Starker Praxisbezug</li> <li>• Interdisziplinarität</li> </ul>		
<b>Lehrinhalt des Moduls:</b>		

- Strategien der Eventplanung und -entwicklung
- Eventstrategien: Erfolgsfaktoren für die Organisation
- Finanzierung von Events
- Dramaturgie und Inszenierung
- Projektmanagement: Erfolgsstrategie, Meilensteine und Budgets
- Planung und Vorbereitung
- Veranstaltungslogistik
- Nachbereitung und Erfolgskontrolle

<b>Lehrmethoden:</b>	Siehe Kursbeschreibung	
<b>Literatur:</b>	Siehe Literaturliste der vorliegenden Kursbeschreibung	
<b>Anteil der Modulnote an der Gesamtabchlussnote des Programms:</b>  --	<b>Prüfungszulassungsvoraussetzung:</b>	<b>Abschlussprüfungen:</b>
	Siehe Kursbeschreibung	Klausur, 90 Min. (100 %)

<b>Kursnummer:</b> DLBEMPEE01	<b>Kursname:</b> Planung und Entwicklung von Events	<b>Gesamtstunden:</b> 150 h
		<b>ECTS Punkte:</b> 5 ECTS
<b>Kurstyp:</b> Pflicht <b>Kursangebot:</b> <b>Kursdauer:</b> Minimaldauer 1 Semester	<b>Zugangsvoraussetzungen:</b> keine	
<b>Kurskoordinator(en) / Dozenten / Lektoren:</b> Siehe aktuelle Liste der Tutoren im Learning Management System	<b>Bezüge zu anderen Modulen:</b> Siehe Modulbeschreibung	
<p><b>Beschreibung des Kurses:</b></p> <p>Der Kurs vermittelt vertiefende Grundlagen des Dienstleistungsmanagements im Bereich der Planung und Entwicklung von Events und bildet die Studierenden zum Generalisten für erste Fach- und Führungsaufgaben in der Eventbranche aus.</p> <p><b>Kursziele:</b></p> <p>Die Studierenden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verfügen über das für die Planung und Entwicklung von Events (MICE) erforderliche Grundlagenwissen aus Betriebswirtschaft, Medien- und Veranstaltungstechnik, Recht und Kommunikationswissenschaft.</li> <li>• können Events nach Kundenvorgabe entwickeln, Alternativen für Konzepte erstellen und Veranstaltungen planen.</li> <li>• sind mit der Finanzierung von Events vertraut.</li> <li>• beherrschen die logistischen Herausforderungen im Zusammenhang mit Events.</li> <li>• können Inszenierungs- und Dramaturgietechniken sinnvoll und wertsteigernd einsetzen.</li> <li>• sind darauf vorbereitet, in ihrem beruflichen Alltag mit Aufgaben aus Bereichen des Eventmanagements betraut zu werden.</li> </ul> <p><b>Lehrmethoden:</b></p> <p>Die Lehrmaterialien enthalten einen kursabhängigen Mix aus Skripten, Video-Vorlesungen, Übungen, Podcasts, (Online-)Tutorien, Fallstudien. Sie sind so strukturiert, dass Studierende sie in freier Ortswahl und zeitlich unabhängig bearbeiten können.</p> <p><b>Inhalte des Kurses:</b></p> <p><b>1 Strategien der Eventplanung und -entwicklung</b></p> <p><b>2 Eventstrategien: Erfolgsfaktoren für die Organisation</b></p> <p><b>3 Finanzierung von Events</b></p> <p><b>4 Dramaturgie und Inszenierung</b></p> <p><b>5 Projektmanagement: Erfolgsstrategie, Meilensteine und Budgets</b></p> <p><b>6 Planung und Vorbereitung</b></p> <p>6.1 Eventbriefing</p> <p>6.2 Eventkonzeption</p> <p>6.3 Eventorganisation</p> <p><b>7 Veranstaltungslogistik</b></p> <p><b>8 Nachbereitung und Erfolgskontrolle</b></p>		

**Literatur:**

- Behrens-Schneider, C./Birven, S. (2007): Events und Veranstaltungen organisieren, Redline, Heidelberg. ISBN-13: 978-3636014573.
- Castan, B. (2011): Erfolgskontrolle von Events und Sponsoring. Instrumente für die Evaluation ihrer Werbewirkung. ESV, Berlin. ISBN-13: 978-3503129942.
- Haase, F./Mäcken, W. (Hrsg.) (2005): Handbuch Eventmanagement. 2. Auflage, kopaed, München. ISBN-13: 978-3938028292.
- Henschel, O. (2004) Lexikon Eventmanagement. Strategie, Kreativität, Logistik, Verwaltung. Beuth Verlag, Berlin. ISBN-13: 978-3410157816.
- Holzbaur, U. et al. (2005): Eventmanagement. Veranstaltungen professionell zum Erfolg führen. 3. Auflage, Springer, Berlin. ISBN-13: 978-3540256496.
- Jäger, D. (2015): Grundwissen Eventmanagement. UVK Konstanz, ISBN-13: 978-3825243210.
- Klein, C. (2010): Eventmanagement in der Praxis. interna, Bonn. ISBN-13: 978-3940931979.
- Nufer, G. (2007): Event-Marketing und -Management. Theorie und Praxis unter besonderer Berücksichtigung von Imagewirkungen. 3. Auflage, Deutscher Universitäts-Verlag, Wiesbaden. ISBN-13: 978-3834934194.
- Schmitt, I. (2006) Praxishandbuch Event Management. 2.Auflage, Gabler, Wiesbaden ISBN-13: 978-3834901972.
- Schreiber, M.-T. (Hrsg.) (2012): Kongresse, Tagungen und Events. De Gruyter, Oldenbourg. ISBN-13: 978-3486708844.
- Zech, N. (2010): Administratives Event-Management in der Hotellerie, Matthaes Verlag, Stuttgart. ISBN: 978-3875150490.

**Prüfungsleistung:**

Klausur, 90 Minuten

**Zeitaufwand Studierenden (in Std.): 150**

Selbststudium (in Std.): 90

Selbstüberprüfung (in Std.): 30

Tutorien (in Std.): 30