

Modulbezeichnung:	Typografie: Schrift anwenden	
Modulnummer: DLBKDTSA	Semester: --	Dauer: Minimaldauer 1 Semester
Modultyp: Pflicht		Regulär angeboten im: WS, SS
Workload: 150 h		ECTS Punkte: 5
Zugangsvoraussetzungen: Keine		Unterrichtssprache: Deutsch
Kurse im Modul: <ul style="list-style-type: none">• Typografie: Schrift anwenden (DLBKDTSA01)		Workload: Selbststudium: 110 h Selbstüberprüfung: 20 h Tutorien: 20 h
Kurskoordinatoren/Tutoren:: Siehe aktuelle Liste im Learning Management System		Modulverantwortliche(r): Nora Bilz
Bezüge zu anderen Programmen:		Bezüge zu anderen Modulen im Programm: <ul style="list-style-type: none">• Typografie: Schrift entdecken• Projekt: Grafikdesign• Designgrundlagen: anwenden und kombinieren• Corporate Design• Projekt Corporate Design• Kosten- und Leistungsrechnung• Printproduktion
Qualifikations- und Lernziele des Moduls: Nach erfolgreichem Abschluss des Moduls sind die Studierenden in der Lage, <ul style="list-style-type: none">• den Vorgang des Lesens zu verstehen und unterschiedliche Arten des Lesens zu unterscheiden.• typografische Maßsysteme und Maßeinheiten einzuordnen und zu benennen.• die wichtigsten Satzregeln zu kennen und Satzzeichen korrekt einzusetzen.• Verzeichnisse, Fußnoten, Quellenangaben u.ä. typografisch korrekt anzulegen.• gängige typografische Fachbegriffe zu benennen und zu erläutern.• einen Satzspiegel zu konstruieren und mit einem typografischen Raster zu arbeiten.		
Lehrinhalt des Moduls:		

- Lesevorgang, Lesearten
- Typografische Maßsysteme
- Abstände, Gliederung
- Zeilen- und Seitenumbruch
- Satzregeln, Satzzeichen
- Verzeichnisse, Fußnoten, Marginalien
- Typografische Rastersysteme

Lehrmethoden:	Siehe Kursbeschreibung	
Literatur:	Siehe Literaturliste der vorliegenden Kursbeschreibung	
Anteil der Modulnote an der Gesamtabchlussnote des Programms: --	Prüfungszulassungsvoraussetzung:	Abschlussprüfungen:
	Siehe Kursbeschreibung	DLBKDTSA01: Fachpräsentation (100 %)

Kursnummer: DLBKDTSA01	Kursname: Typografie: Schrift anwenden	Gesamtstunden: 150 h ECTS Punkte: 5 ECTS
Kurstyp: Pflicht Kursangebot: Kursdauer: Minimaldauer 1 Semester		Zugangsvoraussetzungen: Keine
Kurskoordinator(en) / Dozenten / Lektoren: Siehe aktuelle Liste der Tutoren im Learning Management System		Bezüge zu anderen Modulen: Siehe Modulbeschreibung
<p>Beschreibung des Kurses:</p> <p>Typografie ist ein fundamentales Gestaltungselement im Bereich der visuellen Kommunikation. Gute Typografie ist Handwerk. Durch den professionellen Umgang mit Schrift ist der Gestalter in der Lage, Leseprozesse zu optimieren und somit die Verständlichkeit von Informationen maßgeblich zu beeinflussen. Das solide Fundament für den richtigen Umgang mit Schrift bilden dabei die Bereiche der Mikro- und Makrotypografie: Von Schriftwahl bis Schriftbearbeitung, von Auszeichnung und Absatz bis Zeilenumbruch, vom Satzzeichen über die Satzarten bis hin zum typografischen Raster benötigen Gestalter umfassendes Know-How. Dieses Wissen gilt es den Studierenden im Rahmen des Kurses zu präsentieren und ihnen das notwendige Handwerkszeug zum professionellen Umgang mit Schrift vermitteln.</p> <p>Kursziele:</p> <p>Nach erfolgreichem Abschluss des Kurses sind die Studierenden in der Lage,</p> <ul style="list-style-type: none"> • den Vorgang des Lesens zu verstehen und unterschiedliche Arten des Lesens zu unterscheiden. • typografische Maßsysteme und Maßeinheiten einzuordnen und zu benennen. • die wichtigsten Satzregeln zu kennen und Satzzeichen korrekt einzusetzen. • Verzeichnisse, Fußnoten, Quellenangaben u. ä. typografisch korrekt anzulegen. • gängige typografische Fachbegriffe zu benennen und zu erläutern. • einen Satzspiegel zu konstruieren und mit einem typografischen Raster zu arbeiten. <p>Lehrmethoden:</p> <p>Die Lehrmaterialien enthalten Skripte, Video-Vorlesungen, Übungen, Podcasts, (Online-) Tutorien und Fallstudien. Sie sind so strukturiert, dass Studierende sie in freier Ortswahl und zeitlich unabhängig bearbeiten können.</p> <p>Inhalte des Kurses:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lesevorgang und Lesearten <ol style="list-style-type: none"> 1. Sehen 2. Lesen 3. Lesearten 4. Fazit 2. Typografische Maßsysteme und Maßeinheiten <ol style="list-style-type: none"> 1. Entstehung 2. Schriftgrad und Schriftgröße 3. Optische Größe 4. Durchschuss und Zeilenabstand 3. Zeichen- und Wortabstand <ol style="list-style-type: none"> 1. Schriftweitungsausgleich 2. Randausgleich 3. Wortabstände und Wortzwischenraum 4. Flexibles Leerzeichen und Geviert 		

5. Manuelles Spationieren
4. **Gliedern und Auszeichnen**
 1. Aktive Auszeichnungen
 2. Integrierte Auszeichnungen
 3. Gliederung und Aufzählung
 4. Kapitälchen vs. Versalien
5. **Zeilen- und Seitenumbruch**
 1. Ausrichtung und Satzarten
 2. Zeilenlänge
 3. Absatz und Umbruch
 4. Trennung
 5. Einzug
6. **Satzregeln, Satzzeichen und weitere Details**
 1. Divis / Striche
 2. Anführungs- und Abführungszeichen, Apostroph
 3. Punkt, Komma, Semikolon, Doppelpunkt
 4. Zahlen und Formeln
 5. Datumsangaben
7. **Verzeichnisse, Fußnoten und Marginalien**
 1. Fuß- und Endnoten
 2. Pagina und Lebender Kolumnentitel
 3. Bildunterschriften
 4. Marginalien und Verweise
 5. Quellenangaben, Register, Inhaltsangaben und Impressum
8. **Seite und Raster**
 1. Seitenaufteilung
 2. Satzspiegel
 3. Registerhaltigkeit
 4. Typografische Rastersysteme

Literatur:

- Cornelius, A.M. (2107): Buchstaben im Kopf: Was Kreative über das Lesen wissen sollten, um Leselust zu gestalten. Hermann Schmidt, Mainz.
- Forssman, F./de Jong, R. (2004): Detailtypografie: Nachschlagewerk für alle Fragen zu Schrift und Satz. Hermann Schmidt, Mainz.
- Korthaus C. (2016): Grundkurs Typografie und Layout: Für Ausbildung, Studium und Praxis. Rheinwerk Design, Bonn.
- Kupferschmid, I. (2004): Buchstaben kommen selten allein: Ein typografisches Handbuch. niggli Verlag, Salenstein.
- Samara, T. (2017): Making and Breaking the Grid, Second Edition, Updated and Expanded: A Graphic Design Layout Workshop. Rockport Publishers, Gloucester.
- Tondreau, B. (2011): Layout Essentials - 100 Design Principles for Using Grids. Rockport Publishers, Gloucester.
- Willberg, HP./Forssman, F. (2010): Lesetypografie. Hermann Schmidt, Mainz.

Eine aktuelle Liste mit kursspezifischer Pflichtlektüre sowie Hinweisen zu weiterführender Literatur ist im Learning Management System hinterlegt.

Prüfungsleistung:

- Fachpräsentation

Zeitaufwand Studierende (in Std.):150

Selbststudium (in Std.): 110
Selbstüberprüfung (in Std.): 20
Tutorien (in Std.): 20

