

Individueller Antrag auf Anerkennung/ Anrechnung von Vorleistungen für den Studiengang B.A. Personalmanagement (BAP)

Übrigens:

Gerne prüfen wir auch schon vorab, ob und in welchem Umfang Deine Vorleistungen berücksichtigt werden können. **Du musst Dich hierfür nicht direkt einschreiben!**

Eine Prüfung ist außerdem **ohne beglaubigte Kopien möglich.***

Bitte lies Dir im Vorfeld unseren **Leitfaden** durch. Hier findest du wichtige Hinweise zum Ausfüllen des Antrags und zum Prozess der Übernahme von Vorleistungen.

(www.iubh-fernstudium.de -> Studiengang auswählen -> Zulassung & Anerkennung -> So funktioniert's)

In 4 Schritten zur Anerkennung/ Anrechnung:

Step 1: Prüfe bitte auf der Fernstudium Website, ob Deine Aus-/ Weiterbildung bereits pauschal vorliegt. (www.iubh-fernstudium.de -> Studiengang auswählen -> Zulassung & Anerkennung -> Pauschale Anerkennung)

- **Ja:** Nutze bitte den pauschalen Antrag.
- **Nein:** Bitte weiter zu Step 2.

Step 2: Fülle das Formular aus. (Nr. 1 im Antragsformular)

- Trage zunächst Deine **persönlichen Daten** ein.
- Trage in die Übersicht ab Seite 3 ein, **welche Module/ Kurse Du Dir anerkennen oder anrechnen lassen möchtest.**

Wichtig: Vergleiche hierzu Deine bereits erbrachten Studienleistungen oder belegbaren beruflichen Erfahrungen mit den Inhalten der einzelnen Module. Die Modulbeschreibungen findest Du im „[Modulhandbuch](#)“ auf unserer Homepage.

(www.iubh-fernstudium.de -> Studiengang auswählen -> Inhalte -> Modulhandbuch)

Beispiel: In diesem Auszug siehst Du, wie Du die Tabelle ausfüllen solltest (Beispiele in **fett**):

Modul	Modulkurse	ECTS-CP	Art der zu übernehmenden Leistung	Institution	ECTS-CP/ Stunden	Anerkannte/ angerechnete ECTS-CP*	Ablehnungsgrund**
Wissenschaftliches Arbeiten	Selbst- und Zeitmanagement	5	Seminar Zeitmanagement und Organisation, SS 2009	Muster Hochschule	5 ECTS/ 5 SWS	Von IUBH auszufüllen	Von IUBH auszufüllen
Computer Training	Computer Training	5	Tätigkeit als Kundenberater	Muster GmbH	2015-2018 40h/ Woche	Von IUBH auszufüllen	Von IUBH auszufüllen

Step 3: Unterschreibe den ausgedruckten Antrag. (Nr. 2 im Antragsformular)

Step 4: Antrag inkl. notwendiger Unterlagen (siehe Checkliste) einsenden.

Wie geht es weiter?

Wir melden uns nach Deiner Antragstellung per E-Mail bei Dir.

1. Wir bestätigen den Eingang Deines Antrags und informieren Dich über ggf. noch benötigte Unterlagen.
2. Wir schicken Dir einen Hinweis, sobald Dein bearbeiteter Antrag an den Prüfungsausschuss zur finalen Abnahme weitergeleitet wurde.
3. Wir senden Dir Deinen fertig geprüften Anerkennungs-/ Anrechnungsbescheid zu.

Bitte beachte: Aus rechtlichen Gründen darf die offizielle Anerkennung/ Anrechnung erst folgen, wenn Du immatrikuliert bist. Nach der Immatrikulation werden die anerkannten/ angerechneten Kurse in Deiner Leistungsübersicht berücksichtigt. Des Weiteren findet die Anpassung der Kosten Deines Fernstudiums statt. Pro anerkannten/ angerechneten ECTS-CP reduziert sich Deine Studiengebühr um 30,- €.

Hinweis: Bitte belege keine Kurse/ Module, welche Du zur Anerkennung/ Anrechnung beantragt hast (falls sich der Studienbeginn mit der Prüfung des Antrags überschneidet). Es wird darauf hingewiesen, dass gemäß § 7 Abs. 1 der Allgemeinen Prüfungsordnung der IUBH der Antrag auf Anerkennung/ Anrechnung insoweit ungültig ist, als bezüglich der beantragten Studienleistungen bereits eine Prüfungsanmeldung erfolgt ist.

Die Kurse können erst nach Abschluss des Anerkennungs-/ Anrechnungsprozesses und nach Immatrikulation im Online Campus eingetragen werden, sodass Du dies bitte bei der Kurswahl beachten musst. Du bist bei der Kurswahl nicht an den Semesterplan gebunden, sondern flexibel.

Bitte beachte, dass bei den neuen Studiengängen die neuen Module erst zum jeweiligen Semesterbeginn (siehe Studienablaufplan 36-Monatsmodell) verfügbar sind.

Individueller Antrag auf Anerkennung/ Anrechnung von Vorleistungen für den Studiengang B.A. Personalmanagement (BAP)

1. Persönliche Daten

1. Antrag auf Anerkennung ____ . Folgeantrag auf Anerkennung

Anrede*: _____

Vorname*: _____ Nachname*: _____

Straße*: _____

PLZ*: _____ Ort*: _____

Telefon*: _____ E-Mail*: _____

Matrikelnummer (alternativ: Geburtsdatum) *: _____

*Pflichtfelder

Grundlagenbereich								
Modul	Code	Modulkurse	ECTS-CP	Art der zu übernehmenden Leistung	Institution	ECTS-CP/ Stunden	Anerkannte/angerechnete ECTS-CP*	Ablehnungsgrund**
Wissenschaftliches Arbeiten	BWIR01	Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten	5					
	BWIR02	Selbst- und Zeitmanagement	5					
Betriebswirtschaftslehre	BBWL01	BWL I (Einführung, Grundlagen)	3					
	BBWL02	BWL II (Vertiefung)	2					
Wirtschaftsmathematik	BWMA01	Wirtschaftsmathematik	5					
Buchführung und Bilanzierung***	BBUB01-01	Buchführung und Bilanzierung I (Einführung)	3					
	BBUB02-01	Buchführung und Bilanzierung II (Vertiefung)	2					
Buchhaltung und Finanzierung in Österreich***	DLB-BUBOE01	Buchhaltung und Finanzierung in Österreich	5					
Personalwesen	BPER01	Personalwesen I (Einführung)	3					
	BPER02	Personalwesen II (Vertiefung)	2					
Computer Training	BCTR01-01	Computer Training	5					
Statistik	BSTA01	Statistik	5					
Dienstleistungsmanagement	BDMG01	Dienstleistungsmanagement	5					
Kosten- und Leistungsrechnung	BKLR01	Kosten- und Leistungsrechnung I (Einführung)	3					
	BKLR02	Kosten- und Leistungsrechnung II (Vertiefung)	2					

- 1 ECTS-CP = 30 Zeitstunden
- * Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen
- ** Bearbeitungsvermerk bei Ablehnung: 1 Arbeitsumfang nicht ausreichend; 2 Es wurden wesentliche Unterschiede im Inhalt/ Anforderungsniveau festgestellt; 3 Kein ausreichender Nachweis vorhanden; 4 Nachweis mit Sprachlevel nach europäischen Referenzrahmen einreichen; 5 Sonstiges: _____
- *** bis ***** Es kann jeweils nur eines der beiden Fächer gewählt werden

Modul	Code	Modulkurse	ECTS-CP	Art der zu übernehmenden Leistung	Institution	ECTS-CP/ Stunden	Anerkannte/angerechnete ECTS-CP*	Ablehnungsgrund**
Wirtschaftsethik	BETH01	Wirtschaftsethik	5					
Personalwesen Spezialisierung	BWPW01	Personalwesen Spezialisierung I (Einführung)	5					
	BWPW02	Personalwesen Spezialisierung II (Vertiefung)	5					
Personalmarketing und -entwicklung	DLPMUE01	Personalmarketing und -entwicklung	5					
Recht****	BREC01-01	Recht I (Einführung)	3					
	BREC02-01	Recht II (Vertiefung)	2					
Einführung in das österreichische Privatrecht****	DLBOEPR01	Einführung in das österreichische Privatrecht	5					
Steuerlehre*****	BSTE01-01	Steuerlehre I (Einführung)	3					
	BSTE02-02	Steuerlehre II (Vertiefung)	2					
Unternehmenssteuern und -abgaben in Österreich*****	DLBUSAE01	Unternehmenssteuern und -abgaben in Österreich	5					
Ökonomie und Markt	DLBOUM01	Ökonomie und Markt	5					
Organisationspsychologie	DLBMPS01	Wirtschaftspsychologie	5					
	DLPOPS02	Arbeits- und Organisationspsychologie	5					
Arbeitsrecht	DLABR01	Arbeitsrecht I (Einführung)	5					
	DLRABR02	Arbeitsrecht II (Vertiefung)	5					
Personalmanagement Seminar	DLPSPM01	Personalmanagement Seminar	5					

- 1 ECTS-CP = 30 Zeitstunden
- * Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen
- ** Bearbeitungsvermerk bei Ablehnung: 1 Arbeitsumfang nicht ausreichend; 2 Es wurden wesentliche Unterschiede im Inhalt/ Anforderungsniveau festgestellt; 3 Kein ausreichender Nachweis vorhanden; 4 Nachweis mit Sprachlevel nach europäischen Referenzrahmen einreichen; 5 Sonstiges: _____
- *** bis ***** Es kann jeweils nur eines der beiden Fächer gewählt werden

Modul	Code	Modulkurse	ECTS-CP	Art der zu übernehmenden Leistung	Institution	ECTS-CP/ Stunden	Anerkannte/angerechnete ECTS-CP*	Ablehnungsgrund**
Unternehmensrecht*****	BURE01-01	Unternehmensrecht	5					
Das österreichische Unternehmensrecht*****	DLBOEUR E01	Das österreichische Unternehmensrecht	5					
Controlling	BCON01	Controlling I (Einführung)	3					
	BCON02	Controlling II (Vertiefung)	2					
Projektmanagement	BPMG01	Projektmanagement	5					
Unternehmensgründung u. Innovationsmanagement	BUGR01	Unternehmensgründung u. Innovationsmanagement	5					
Advanced Leadership	BWAF01	Advanced Leadership I (Einführung)	5					
	BWAF02	Advanced Leadership II (Vertiefung)	5					
Unternehmensführung	BUFG01	Unternehmensführung	5					
Unternehmensplanspiel	BUPL01	Unternehmensplanspiel	5					

- 1 ECTS-CP = 30 Zeitstunden
- * Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen
- ** Bearbeitungsvermerk bei Ablehnung: 1 Arbeitsumfang nicht ausreichend; 2 Es wurden wesentliche Unterschiede im Inhalt/ Anforderungsniveau festgestellt; 3 Kein ausreichender Nachweis vorhanden; 4 Nachweis mit Sprachlevel nach europäischen Referenzrahmen einreichen; 5 Sonstiges: _____
- *** bis ***** Es kann jeweils nur eines der beiden Fächer gewählt werden

Wahlpflichtbereich***								
Modul	Code	Modulkurse	ECTS-CP	Art der zu übernehmenden Leistung	Institution	ECTS-CP/ Stunden	Anerkannte/angerechnete ECTS-CP*	Ablehnungsgrund**
Negotiation	DLB-NEGE01	Negotiation I	5					
	DLB-NEGE02	Negotiation II	5					
International Management	DLSPENI01	Fremdsprache Englisch	5					
	BWINT01	International Management	5					
Eventmanagement	BWEM01	Eventmanagement I (Einführung)	5					
	BWEM02	Eventmanagement II (Vertiefung)	5					
Planen und Entscheiden	BPUE01	Planen und Entscheiden	5					
	BANW01	Enterprise Resource Planning	5					
Systemgastronomie	BSGA01	Grundlagen und Betriebsformen in der Systemgastronomie	5					
	BSGA02	Management in der Systemgastronomie	5					
Online- und Social Media-Marketing	DLBMSM01	Online-Marketing	5					
	DLBMSM02	Social Media-Marketing	5					
Internationales Marketing und Branding	BWMI01	Internationales Marketing	5					
	BWMI02	Internationales Brand-Management	5					
E-Commerce	BWEC01-01	E-Commerce I (Einführung)	5					
	BWEC02-01	E-Commerce II (Vertiefung)	5					

- 1 ECTS-CP = 30 Zeitstunden
- * Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen
- ** Bearbeitungsvermerk bei Ablehnung: 1 Arbeitsumfang nicht ausreichend; 2 Es wurden wesentliche Unterschiede im Inhalt/Anforderungsniveau festgestellt; 3 Kein ausreichender Nachweis vorhanden; 4 Nachweis mit Sprachlevel nach europäischen Referenzrahmen einreichen; 5 Sonstiges: _____
- *** Es sind gesamt zwei Wahlpflichtmodule zu je 10 ECTS-CP auszuwählen (es kann maximal eine Sprache gewählt werden)

Modul	Code	Modulkurse	ECTS-CP	Art der zu übernehmenden Leistung	Institution	ECTS-CP/ Stunden	Anerkannte/angerechnete ECTS-CP*	Ablehnungsgrund**
Tourismusmanagement	BWTO01	Tourismusmanagement I (Einführung)	5					
	BWTO02	Tourismusmanagement II (Vertiefung)	5					
Unternehmerisches Hotelmanagement	BWHO01	Unternehmerisches Hotelmanagement I (Einführung)	5					
	BWHO02	Unternehmerisches Hotelmanagement II	5					
Luftverkehrsmanagement	BWLM01	Grundlagen des Luftverkehrs	5					
	BWLM02	Netz- und Yield-Management	5					
Business Controlling	BWBC01	Business Controlling I (Einführung)	5					
	BWBC02	Business Controlling II (Vertiefung)	5					
Business Consulting	BWCN01	Business Consulting I (Einführung)	5					
	BWCN02	Business Consulting II (Vertiefung)	5					
Angewandter Vertrieb	BWAV01	Angewandter Vertrieb I (Einführung)	5					
	BWAV02	Angewandter Vertrieb II (Vertiefung)	5					
Supply Chain Management	BWSC01	Grundlagen des Supply Chain Managements	5					
	BWSC02	Ausgewählte Problemfelder, Strategien und Lösungskonzepte des Projektmanagements	5					
Projektmanagement Spezialisierung	BWPM01	IT-Aspekte des Projektmanagements	5					
	BWPM02	IT-Aspekte des Projektmanagements	5					

- 1 ECTS-CP = 30 Zeitstunden
- * Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen
- ** Bearbeitungsvermerk bei Ablehnung: 1 Arbeitsumfang nicht ausreichend; 2 Es wurden wesentliche Unterschiede im Inhalt/Anforderungsniveau festgestellt; 3 Kein ausreichender Nachweis vorhanden; 4 Nachweis mit Sprachlevel nach europäischen Referenzrahmen einreichen; 5 Sonstiges: _____
- *** Es sind gesamt zwei Wahlpflichtmodule zu je 10 ECTS-CP auszuwählen (es kann maximal eine Sprache gewählt werden)

Modul	Code	Modulkurse	ECTS-CP	Art der zu übernehmenden Leistung	Institution	ECTS-CP/ Stunden	Anerkannte/angerechnete ECTS-CP*	Ablehnungsgrund**
IT-Management	IGIS01	Grundlagen der industriellen Softwaretechnik	5					
	IREN01	Requirements Engineering	5					
Health Care Management	BWGM01	Einführung in das Gesundheitsmanagement	5					
	BWGM02	Rahmenbedingungen des Gesundheitsmarktes	5					
Immobilienmanagement	BWIM01	Immobilienwirtschaftliche Grundlagen	5					
	BWIM02	Immobilienentwicklung und -management	5					
Betriebliches Gesundheitsmanagement	DLGWBG01	Betriebliches Gesundheitsmanagement	5					
	DLGWBG02	Seminar Betriebliches Gesundheitsmanagement	5					
Financial Service Management	BWFS01	Financial Services Management I (Einführung)	5					
	BWFS02	Financial Services Management II	5					
Praxisprojekt	BWPP	Praxisprojekt	10					
Kollektives Arbeitsrecht	DLRWAR01	Kollektives Arbeitsrecht I: Betriebsverfassungsrecht	5					
	DLRWAR02	Kollektives Arbeitsrecht II: Koalitions- und Tarifvertragsrecht	5					
Wirtschaftsprüfung und Steuern	BWPS01	Wirtschaftsprüfung	5					
	BWPS02-01	Steuern	5					

- 1 ECTS-CP = 30 Zeitstunden
- * Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen
- ** Bearbeitungsvermerk bei Ablehnung: 1 Arbeitsumfang nicht ausreichend; 2 Es wurden wesentliche Unterschiede im Inhalt/Anforderungsniveau festgestellt; 3 Kein ausreichender Nachweis vorhanden; 4 Nachweis mit Sprachlevel nach europäischen Referenzrahmen einreichen; 5 Sonstiges: _____
- *** Es sind gesamt zwei Wahlpflichtmodule zu je 10 ECTS-CP auszuwählen (es kann maximal eine Sprache gewählt werden)

Modul	Code	Modulkurse	ECTS-CP	Art der zu übernehmenden Leistung	Institution	ECTS-CP/ Stunden	Anerkannte/angerechnete ECTS-CP*	Ablehnungsgrund**
Englisch	DLSPEN	Englisch						
Italienisch	DLSPIT	Italienisch	10					
Französisch	DLSPFR	Französisch	10					
Spanisch	DLSPSP	Spanisch	10					

Bereich	Anerkannte/angerechnete ECTS-CP*	Anerkannte/angerechnete ECTS-CP gesamt*
Grundlagenbereich		
Wahlpflichtbereich		

- 1 ECTS-CP = 30 Zeitstunden
- * Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen
- ** Bearbeitungsvermerk bei Ablehnung: 1 Arbeitsumfang nicht ausreichend; 2 Es wurden wesentliche Unterschiede im Inhalt/Anforderungsniveau festgestellt; 3 Kein ausreichender Nachweis vorhanden; 4 Nachweis mit Sprachlevel nach europäischen Referenzrahmen einreichen; 5 Sonstiges: _____
- *** Es sind gesamt zwei Wahlpflichtmodule zu je 10 ECTS-CP auszuwählen (es kann maximal eine Sprache gewählt werden)

Checkliste An alles gedacht?

Bitte schicke uns zur Prüfung Deiner Anerkennung folgende Unterlagen:

Generell können wir Unterlagen nicht an Dich zurücksenden.

Bei der Anerkennung von Leistungen aus einem Studiengang (universitäre Vorleistung)

- Transcript/ Leistungsübersicht über die erzielten Studienleistungen und ECTS-CP/ Stundenangabe
- Modulhandbücher & Kursinhalte (Deutsch oder Englisch)
- bei Studienleistungen an ausländischen Hochschulen: Übersicht über deren Bewertungssystem

Bei der Anrechnung von Leistungen aus einer Aus-/ Weiterbildung

- offizieller Nachweis der abgeschlossenen Aus- oder Weiterbildung (z. B. IHK-Prüfungszeugnis, Urkunden)
- Darstellung der vermittelten fachlichen Inhalte - Nachweis über die erzielten Leistungen und Unterrichtsstunden
- bei Fortbildungsleistungen an ausländischen Instituten: Übersicht über deren Bewertungssystem

Bei der Anrechnung von Zertifikaten

- Darstellung der vermittelten Inhalte und/ oder Nachweis des zeitlichen Umfangs

Bei der Anrechnung von Leistungen aus Berufserfahrung

- qualifizierte Arbeitszeugnisse (bei praktischen Erfahrungen: detaillierte Darstellung der Funktion / Aufgaben)
- offizieller Tätigkeitsnachweis durch Arbeitgeberbestätigung (nur in Kombination mit einem qualifizierten Arbeitszeugnis)
(Einen Vordruck findest Du auf der Website:
Studiengang auswählen -> Reiter Zulassung & Anerkennung -> So funktioniert's)

Gerne prüfen wir Deinen Antrag auch **ohne Vorliegen beglaubigter Kopien.***

Für Fragen stehen wir Dir telefonisch unter +49 (0)30 311 988 00 oder per E-Mail an anerkennung@iubh-fernstudium.de zur Verfügung.

2. Erklärung und Einwilligung zur Datenspeicherung und Datenverarbeitung

Mit der Unterzeichnung sowie der Übermittlung dieses Dokuments und den notwendigen Unterlagen versichert der Antragsteller alle Angaben wahrheitsgetreu und vollständig gemacht zu haben. Eine Bearbeitung der Anerkennung/ Anrechnung von Vorleistungen kann nur erfolgen, wenn die notwendigen Unterlagen vollständig zur Prüfung vorliegen. Eine bestehende Immatrikulation ist nicht notwendig.

Die dem Antragsteller im Nachgang der Prüfung übermittelte Darstellung zur Anerkennung/ Anrechnung von Leistungen wird erst mit der Immatrikulation rechtsverbindlich. Hierfür muss der Antragsteller im Rahmen der Immatrikulation beglaubigte Kopien der oben genannten Dokumente und Zeugnisse vorweisen. Mit dem Ausfüllen und Absenden des Formulars ist kein Rechtsanspruch verbunden. Der Antragsteller stimmt einer Speicherung, Verarbeitung und Weitergabe seiner Daten für die Prüfung der Anerkennung/ Anrechnung zu. Dieser Antrag inkl. der Darstellung anerkannter/ angerechneter Vorleistungen wird von der Hochschule zwölf Monate gespeichert. Erfolgt in diesem Zeitraum keine Immatrikulation, wird der Antrag inkl. aller Unterlagen vernichtet.

Dem Antragsteller ist bekannt, dass eine Anerkennung/ Anrechnung die Beherrschung der fachlichen Inhalte des anerkannten/ angerechneten (Teil-) Moduls voraussetzt.

Druckfehler und Irrtümer vorbehalten.



Ort und Datum

Unterschrift Studierender

3. Vom Prüfungsausschuss auszufüllen:

(wird von Hochschule ausgefüllt)

Es werden Vorleistungen im Umfang von _____ ECTS-CP über die in der Tabelle markierten Kurse anerkannt/ angerechnet. Die Studiengebühr verringert sich dadurch insgesamt um _____ Euro.

- Nachträgliche Anerkennung/ Anrechnung – keine Kostenreduktion
- Die Kompetenz wurde ausreichend nachgewiesen

4. Zusatz zum Fernunterrichtsvertrag

(wird von Hochschule ausgefüllt)

Auf Antrag des Studierenden werden dem Studierenden Vorkenntnisse und Qualifikationen im Rahmen der Studien- und Prüfungsordnung wie folgt anerkannt bzw. angerechnet:

Studiengang: **„B.A. Personalmanagement (BAP)“**

Umfang der anerkannten/ angerechneten Leistungen:	_____	ECTS-CP
Kostenreduktion aufgrund von Anerkennungen/ Anrechnung:	_____	Euro
Neue Gesamtsumme der Studiengebühren ohne Graduierungsgebühr*:	_____	Euro
Höhe der Graduierungsgebühr*:	_____	Euro

*Rabatte wurden bereits berücksichtigt.

Somit ergeben sich folgende Zahlungen:

- monatliche Gebühren*:** ab _____: _____ monatliche Raten i. H. v. _____ Euro
eine Schlussrate i. H. v. _____ Euro
Graduierungsgebühr i. H. v. _____ Euro
- Vorauszahlung*:** zum _____ Raten i. H. v. _____ Euro
zum _____ Raten i. H. v. _____ Euro
zum _____ Raten i. H. v. _____ Euro
zum _____ Raten i. H. v. _____ Euro
zum _____ Raten i. H. v. _____ Euro
zum _____ Raten i. H. v. _____ Euro
Graduierungsgebühr i. H. v. _____ Euro

*Rabatte wurden bereits berücksichtigt.

Dieser Antrag wurde bearbeitet von: _____
Ort, Datum Unterschrift der Hochschule
(Mitarbeiter Anerkennung)

Dieser Antrag wurde bestätigt durch: _____
Ort, Datum Unterschrift der Hochschule
(Prüfungsausschuss)

- Diese Anerkennung führt zu einer Verkürzung der Vertragslaufzeit sowie der Studiendauer.

Vertragslaufzeit:

Die Parteien sind sich darüber einig, dass der Studienvertrag – entgegen der bisherigen Regelung im Unterrichtsvertrag - bereits nach Ablauf von _____ Monaten, also am _____ endet, ohne dass es einer Kündigung bedarf. Sofern der Studierende nicht alle notwendigen Leistungsnachweise innerhalb der reduzierten Vertragslaufzeit erbringt, verlängert sich der Vertrag automatisch kostenfrei um maximal 18 Monate nach dem Ablauf der reduzierten Vertragslaufzeit.

Diese Änderungen des Unterrichtsvertrages treten zum Beginn des Studiums in Kraft.

Bis zu diesem Zeitpunkt zu viel oder zu wenig gezahlte Studiengebühren werden mit den nächsten monatlichen Raten der Studiengebühren verrechnet. Die übrigen Bestimmungen des Fernunterrichtsvertrages bleiben unverändert bestehen.

- Diese Anerkennung führt nicht zu einer Verkürzung der Vertragslaufzeit oder zu einer Verkürzung der Studiendauer. Die Bestimmungen des Unterrichtsvertrages gelten unverändert fort.

Gemäß Hochschulgesetz befindest Du Dich im ____ Fachsemester.

Rechtsmittelbelehrung

Gegen diesen Bescheid kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe schriftlich oder zur Niederschrift beim Prüfungsausschuss des Fernstudiums der IUBH Internationale Hochschule Widerspruch eingelegt werden. (IUBH Internationale Hochschule, Kaiserplatz 1, 83435 Bad Reichenhall oder anerkennung@iubh-fernstudium.de)

Wird der Widerspruch nicht begründet, wird nach Aktenlage entschieden.