

Modulbezeichnung:	Planen und Entscheiden	
Modulnummer: BPLA	Semester: --	Dauer: Minimaldauer 1 Semester
Modultyp: Wahlpflicht		Regulär angeboten im: WS, SS
Workload: 300 h		ECTS Punkte : 10
Zugangsvoraussetzungen: keine		Unterrichtssprache: Deutsch
Kurse im Modul: <ul style="list-style-type: none"> • Planen und Entscheiden (BPUE01) • Enterprise Resource Planning (BANW01) 		Workload: Selbststudium: 180 h Selbstüberprüfung: 60 h Tutorien: 60 h
Kurskoordinatoren/Tutoren:: Siehe aktuelle Liste der Tutoren im Learning Management System		Modulverantwortliche(r): Prof. Dr. Andreas Kaiser
Bezüge zu anderen Programmen: <ul style="list-style-type: none"> • Bachelor Finanzmanagement • Bachelor Personalmanagement • Bachelor Marketing • Bachelor Wirtschaftsrecht • Bachelor Betriebswirtschaftslehre • Bachelor Gesundheitsmanagement 		Bezüge zu anderen Modulen im Programm: <ul style="list-style-type: none"> • Projektmanagement • Personalwesen I + II • Controlling I + II • Unternehmensführung • Marktforschung • Finanzierung I + II • Investition I + II • Marketing I + II

Qualifikations- und Lernziele des Moduls :

Planen und Entscheiden:

Betriebswirtschaftliche Prozesse der Planung und Entscheidung gehören zu den Kernkompetenzen des Managements und der Führung im Unternehmen. Dieses Modul vermittelt Studierenden das grundsätzliche Wissen in den Bereichen strategische Planung, Budgetierung und Controlling. Auf der Grundlage detaillierter strategischer und operativer Plan-(Soll-)Ist-Analysen lernen die Teilnehmer, wie betriebswirtschaftliche Planungs- und Entscheidungsprozesse eingeleitet und erfolgreich gestaltet werden. Ziel des Kurses ist es, die speziellen ökonomischen und betriebswirtschaftlichen Grundlagen von Planungs- und Entscheidungsprozessen in der Unternehmensführung unter Berücksichtigung der Aufbau- und Ablauforganisation von Unternehmen darzustellen. Es werden die notwendigen thematischen Bezüge zur langfristigen Planung der Umsetzung in Budgets und den nachfolgenden Controlling-Werkzeugen diskutiert.

Enterprise Resource Planning:

Das Modul führt Studierende an den Themenkomplex der IT-gestützte Modellierung und Steuerung von Geschäftsprozessen über die weltweit führenden Enterprise Resource Planning (ERP) Software SAP ERP heran. Studierende erhalten einen Einblick in den Aufbau von ERP-Systemen und den mit den Systemen einhergehenden Nutzen. Die praktische Anwendung in den Funktionsbereichen Logistik, Finanzwesen, Controlling und Human Capital Management wird geschult. Zusätzlich werden Anwendungsszenarien von ERP-Systemen für die Bereiche Business Intelligence und Strategic Enterprise Management vorgestellt.

Anhand von Fallstudien werden die theoretischen Kenntnisse der Kursteilnehmer praktisch angewendet und vertieft. Da die Studierenden dabei aktiv auf produktiven SAP-Schulungssystemen arbeiten und dieses Wissen direkt in den beruflichen Alltag übertragen können, werden stark nachgefragte arbeitsmarktrelevante Qualifikationen vermittelt. Mit Abschluss des Moduls verfügen die Studierenden über die Befähigung, eine Zertifizierung zum SAP Certified Business Associate abzulegen.

Schließlich fördert die integrierte und funktionenübergreifende Ausrichtung von ERP-Systemen eine ganzheitliche Denk- und Arbeitsweise und steigert die analytischen Fähigkeiten der Studierenden.

Lehrinhalt des Moduls:

Planen und Entscheiden:

- Langfristige Planung und Unternehmensziele
- Planung und Budgetierung in Unternehmen
- Analyse der Ausgangsposition und langfristige Planung
- Formulierung von Strategien
- Umsetzung der Planung in Budgets
- Controlling – Kontrolle
- Entscheiden

Enterprise Resource Planning:

- Einführung in das Enterprise Resource Planning (ERP)
- Abbildung zentraler Geschäftsprozesse und Funktionseinheiten (Logistik, Finanzwesen, Controlling und Personalwesen) über ERP-Systeme
- Unterstützung von Geschäftsprozessen des Product Life Cycle Management über ERP-Systeme
- Unterstützung von Geschäftsprozessen des Human Capital Management über ERP-Systeme
- Programm- und Projektmanagement über ERP-Systeme
- IT-gestütztes Strategic Enterprise Management

Lehrmethoden:

Siehe Kursbeschreibungen

Literatur:

Siehe Literaturliste der vorliegenden Kursbeschreibungen

Anteil der Modulnote an der Gesamtabschlussnote des Programms : --	Prüfungszulassungsvoraussetzung:	Abschlussprüfungen:
	Siehe Kursbeschreibungen	Modulklausur 180 Min. (100 %)

Kursnummer: BPUE01	Kursname: Planen und Entscheiden	Gesamtstunden: 150 h
		ECTS Punkte: 5 ECTS
Kurstyp: Wahlpflicht Kursangebot : Kursdauer : Minimaldauer 1 Semester; ab dem 5. Semester wählbar		Zugangsvoraussetzungen: keine
Kurskoordinator(en) / Dozenten / Lektoren: Siehe aktuelle Liste der Tutoren im Learning Management System		Bezüge zu anderen Modulen: Siehe Modulbeschreibung

Beschreibung des Kurses:

Der Kurs vermittelt das Basiswissen der strategischen Planung, Budgetierung und des Controllings in ein- und mehrstufigen Prozessen. Plan-(Soll)-Ist-Abweichungen sind der Auslöser für Analysen und Entscheidungsprozesse. Ziel des Kurses ist es, die speziellen ökonomischen und betriebswirtschaftlichen Grundlagen von Planungs- und Entscheidungsprozessen in der Unternehmensführung unter Berücksichtigung von Aufbau- und Ablauforganisation in Unternehmen darzustellen. Dazu wird die Formulierung der langfristigen Planung, die Umsetzung in Budgets und folgende Controlling-Werkzeuge erörtert und damit die Grundlagen des Planungsprozesses in Unternehmen vermittelt. Zum elementaren Wissen der Unternehmensführung gehören diese Prozesse als zentrales Führungsinstrument.

Kursziele:

Nach Absolvieren des Kurses „Planen und Entscheiden“ haben die Studierenden folgende Lernziele erreicht:

- Sie verstehen die Prozesse lang-, mittel- und kurzfristiger Planung, die Umsetzung in Budgets und deren Kontrolle. Sie können diese Prozesse strukturieren und selbstständig aufbauen.
- Sie sind zudem in der Lage, relevante Themen für das Erstellen von Planungen zu adressieren, diese zu strukturieren, Planungsziele und Strategien zu formulieren und in Budgets umzusetzen.
- Das vermittelte Wissen versetzt die Studierenden in die Lage, Entscheidungsvorlagen zu formulieren und zu präsentieren.
- Die Kenntnisse der Planung, Budgetierung und des Controllings versetzen die Studierenden in die Lage, grundlegende betriebswirtschaftliche Kennzahlen festzulegen, diese zu analysieren und entsprechende Handlungsoptionen zu formulieren.

Lehrmethoden:

Die Lehrmaterialien enthalten einen kursabhängigen Mix aus Skripten, Video-Vorlesungen, Übungen, Podcasts, (Online-)Tutorien, Fallstudien. Sie sind so strukturiert, dass Studierende sie in freier Ortswahl und zeitlich unabhängig bearbeiten können.

Inhalte des Kurses:

1 Langfristige Planung und Unternehmensziele

1.1 Vision – Mission, Leitbild und Ziele

2 Planung und Budgetierung in Unternehmen

2.3 Planung, Budgetierung und Kontrolle

3 Analyse der Ausgangsposition und langfristige Planung

3.1 Umfeld- und Unternehmensanalysen

4 Formulierung von Strategien

4.1 Strategieformulierung als oberstes Unternehmensziel

4.2 Methoden der Strategieentwicklung

4.3 Integration der Teilplanungen zu einem Gesamtplan (Master)

5 Umsetzung der Planung in Budgets

5.1 Instrumente und Methoden der operativen Planung und Budgetierung

6 Controlling – Kontrolle

6.1 Kennzahlen und Instrumente des Controlling-Prozesses

7 Entscheiden

7.1 Entscheidungsmethoden und -modelle

Literatur:

- Bamberg, G./Coenenberg A. G./Krapp, M. (2008): Betriebswirtschaftliche Entscheidungslehre. 14. Auflage, Vahlen, München. ISBN-13: 978-3800635061.
- Baum, H.-G./Coenenberg, A. G./Günther, T. (2007): Strategisches Controlling. 4. Auflage, Schäffer-Poeschel, Stuttgart. ISBN-13: 978-3791025452.
- Camphausen, B. (2007): Strategisches Management. Planung, Entscheidung, Controlling. 2. Auflage, Oldenbourg, München. ISBN-13: 978-3486583144.
- Horváth, P. (2008): Controlling. 11. Auflage, Vahlen, München. ISBN-13: 978-3800635214.
- Klein, R./Scholl, A. (2004): Planung und Entscheidung. Konzepte, Modelle und Methoden einer modernen betriebswirtschaftlichen Entscheidungsanalyse. Vahlen, München. ISBN-13: 978-3800630608.
- Meier, H. (2006): Unternehmensführung. Aufgaben und Techniken des betrieblichen Managements. 3. Auflage, NWB, ISBN-13: 978-3482489631.
- Rickards, R. C. (2007): Budgetplanung kompakt. Oldenbourg, München. ISBN-13: 978-3486583854.
- Rieg, R. (2007): Planung und Budgetierung. Gabler, Wiesbaden. ISBN-13: 978-3834902900.
- Stahl, H.-W. (2009): Finanz- und Liquiditätsplanung. 2. Auflage, Haufe-Lexware, ISBN-13: 978-3448100907.

Prüfungsleistung:

Klausur, 90 Min.

Zeitaufwand Studierenden (in Std.): 150

Selbststudium (in Std.): 90

Selbstüberprüfung (in Std.) 30

Tutorien (in Std.): 30

Kursnummer: BANW01	Kursname: Enterprise Resource Planning	Gesamtstunden: 150 h ECTS Punkte: 5 ECTS
Kurstyp: Pflicht, Wahlpflicht Zu Details beachte bitte das Curriculum des jeweiligen Studiengangs Kursangebot : Kursdauer : Minimaldauer 1 Semester; ab dem 5. Semester wählbar		Zugangsvoraussetzungen: keine
Kurskoordinator(en) / Dozenten / Lektoren: Siehe aktuelle Liste der Tutoren im Learning Management System		Bezüge zu anderen Modulen: Siehe Modulbeschreibung
Beschreibung des Kurses: Der Kurs führt Studierende anhand der weltweit führenden Standardsoftware SAP ERP an den Themenkomplex Enterprise Resource Planning (ERP) heran und vermittelt theoretische und praktische Erfahrungen in den Funktionsbereichen Logistik, Finanzwesen, Controlling und Human Capital Management. Zusätzlich werden Integrationspunkte zu den SAP-Systemen SAP Business Intelligence und SAP Strategic Enterprise Management vorgestellt. Anhand von Fallstudien werden die theoretischen Kenntnisse der Kursteilnehmer praktisch angewendet und vertieft. Die Studierenden arbeiten dabei aktiv auf produktiven SAP-Testsystemen. Kursziele: Nach der Teilnahme an diesem Kurs <ul style="list-style-type: none"> • verfügen Studierende über theoretisches Fachwissen im Themenkomplex Enterprise Resource Planning (ERP). • können Studierende ihr theoretisches Wissen auf verschiedene Funktionsbereiche im Unternehmensumfeld (Logistik, Rechnungswesen, HR) übertragen. • können die Studierenden SAP-ERP-Software in den genannten Funktionsbereichen anwenden und auf fremde SAP-Systeme übertragen. Lehrmethoden: Die Lehrmaterialien enthalten einen kursabhängigen Mix aus Skripten, Video-Vorlesungen, Übungen, Podcasts, (Online-)Tutorien, Fallstudien. Sie sind so strukturiert, dass Studierende sie in freier Ortswahl und zeitlich unabhängig bearbeiten können. Inhalte des Kurses: 1 Überblick über das Enterprise Resource Planning (ERP) 2 SAP NetWeaver als technische Plattform von SAP ERP 3 Übersicht über die integrierten logistischen Szenarien für 3.1 Kundenauftragsabwicklung 3.2 Materialplanung 3.3 Fertigung 3.4 externe Beschaffungsprozesse 3.5 Bestands- und Lagerverwaltung 3.6 Kundenserviceabwicklung		

3.7 Anlagenverwaltung

3.8 Projektmanagement

4 Integration der Finanzbuchhaltung mit den logistischen Szenarien

4.1 Hauptbuchhaltung

4.2 Kreditoren

4.3 Debitoren

4.4 Anlagenbuchhaltung

5 Controlling-Komponenten

5.1 Kostenstellenrechnung

5.2 interne Aufträge

5.3 Produktkostenrechnung

5.4 Profitcenter-Rechnung

5.5 Ergebnis- und Prozesskostenrechnung

6 Unterstützung der Geschäftsprozesse des Product Life Cycle Managements mithilfe der PLM-Komponenten

7 Unterstützung der Geschäftsprozesse mithilfe des integrierten Human Capital Management (Personalwirtschaft)

8 Programm- und Projektmanagement

9 Strategic Enterprise Management

Literatur:

- Dickersbach, J. T./Keller, G. (2010): Produktionsplanung und -steuerung mit SAP ERP. Grundlagen - Prozesse - Customizingwissen. 3. Auflage, Galileo Press, Bonn. ISBN-13: 978-3836216388.
- Görtz, M./Hesseler, M. (2007): Basiswissen ERP-Systeme. Auswahl, Einführung & Einsatz betriebswirtschaftlicher Standardsoftware. W3L, Dortmund. ISBN-13: 978-3937137384.
- Gronau, N. (2010): Enterprise Resource Planning. Architektur, Funktionen und Management von ERP-Systemen. Oldenbourg, München. ISBN-13: 978-3486590500.
- Körsgen, F. (2010): SAP ERP Arbeitsbuch. Grundkurs SAP ERP ECC 5.0/6.0 mit Fallstudien. 3. Auflage, Erich Schmidt Verlag. ISBN-13: 978-3503129348.

Prüfungsleistung:

Klausur, 90 Min.

Zeitaufwand Studierenden (in Std.): 150

Selbststudium (in Std.): 90

Selbstüberprüfung (in Std.) 30

Tutorien (in Std.): 30